

# ***Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Dzieci Matki Teresy***

W skład komisji rewizyjnej wchodzi:

**Agnieszka Rozmarynowska**

**Bożena Burdyl**

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ Stowarzyszenia Dzieci Matki Teresy W Zorach**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

#### **Rozdział I**

Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Dzieci Matki Teresy w Żorach, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, zwanej dalej „Komisją”.

#### **§ 2**

1. Komisja działa zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia Dzieci Matki Teresy w oparciu o rozdział IV § 1 Statutu.
2. Komisja jest organem Stowarzyszenia.
3. Komisja składa się z 2 członków, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego i sekretarza, który również zastępuje przewodniczącego:
  - a. Kadencja Komisji trwa 4 lata, jednak mogą tę funkcję pełnić przez dowolną ilość kadencji.
  - b. Walne Zgromadzenie Członków może odwołać w każdej chwili członka Komisji. W razie konieczności uzupełnienia składu Komisji w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Członków może uzupełnić na zwolnione miejsce nowego członka, z tym, że liczba członków uzupełnionych nie może przekraczać 1/3 ogólnej liczby członków Komisji;
  - e. Kadencja powołanego na jego miejsce członka kończy się w dniu upływu kadencji;
  - f. Członkowie Komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście;
4. Komisja może dokonać zmian w swoim składzie w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu. Zmiany te muszą być zatwierdzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
5. Komisja jest niezależna od Zarządu.

#### **Rozdział II**

#### **ZADANIA KONTROLNE**

#### **§ 3**

Komisja jest organem kontrolnym Stowarzyszenia, do jej zadań należy w szczególności:

1. Kontrola bieżąca Zarządu;

2. Przeprowadzanie bieżących kontroli, a co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich;
3. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z kontroli oraz żądanie wyjaśnień;
4. Składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną całokształtu działalności Stowarzyszenia;
5. Wnioskowanie o udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia;
6. Występowanie z wnioskiem do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego posiedzenia Walnego Zgromadzenia;

#### § 4

1. Komisja kontroluje działalność zarządu stowarzyszenia biorąc pod uwagę kryteria:
  - 1) Legalności;
  - 2) Celowości;
  - 3) Gospodarności;
  - 4) Rzetelności;
  - 5) Terminowości;
  - 6) Zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym;
  - 7) Prawidłowości i rzetelności rozliczania dotacji;
2. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określeń działań (tzw. kontrola wstępna).

#### § 5

Kontrola może dotyczyć całość działalności Stowarzyszenia, niektóre jej zakresy lub określone dokumenty.

#### § 6

Zarząd Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za stworzenie warunków do przeprowadzenia kontroli.

#### § 7

Z przeprowadzonych kontroli komisja sporządza protokół, w którym zamieszcza:

- 1) Skład imienny Komisji;
- 2) Czas trwania kontroli;
- 3) Zakres objęty kontrolą ustalenia kontroli i przyjęte wyjaśnienia;
- 4) Wnioski pokontrolne i zalecenia;

#### § 8

Protokół Komisji opatruje się w prawym górnym rogu klauzurą „do użytku wewnętrznego”.

#### § 9

Protokół kontroli podpisują członkowie Komisji i prezes Zarządu Stowarzyszenia.

#### § 10

O odmowie podpisania protokołu przez prezesa Zarządu Stowarzyszenia lub złożenie wyjaśnień, co do przyczyn tej odmowy, Komisja czyni odpowiednią wzmiankę w końcowej części protokołu.

### **Rozdział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 11

Dokumentacja pracy Komisji jest przechowywana w siedzibie Stowarzyszenia i zabezpieczona przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 12

Za jakość prowadzonych dokumentacji pracy Komisji odpowiedzialny jest jej przewodniczący.

§ 13

Komisja prowadzi odrębny protokolarz posiedzeń. Protokoły z posiedzeń podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem 06 stycznia 2010 r.

