

Regulamin użytkowania szafek szkolnych przez uczniów w Zespole Szkół Specjalnych w Żorach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin użytkowania szafek”, zwany w dalszej treści Regulaminem, określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania w postaci szafek szkolnych przez uczniów w Zespole Szkół Specjalnych w Żorach.
2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu będzie mowa o „Szkołe”, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Żorach.
3. Szafki szkolne są własnością Szkoły według spisu inwentarzowego.
4. Szafki szkolne mają służyć uczniom jedynie do przechowywania odzieży i przyborów szkolnych.
5. Uczniowie nabywają prawo do korzystania z przydzielonej szafki na okres danego roku szkolnego po złożeniu u wychowawcy załącznika nr 2 i 3.
6. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek szkolnych.
7. Zabrania się przechowywania w szafkach wszelkich wartościowych rzeczy oraz rzeczy powszechnie uznanych przez prawo jako zabronione.
8. Za rzeczy pozostawione w szafce odpowiada wyłącznie jej użytkownik.

§ 2. Obowiązki Szkoły

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi bezpłatne korzystanie z przydzielonej szafki szkolnej. Jednak z przyczyn organizacyjnych zastrzega sobie możliwość do przydziału jednej szafki na dwóch uczniów.
2. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
3. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia i drugi zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
4. Szkoła zapewnia naprawę i konserwację szafek.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:
 - a) konieczności naprawy,
 - b) przechowywania w szafce przedmiotów niezgodnych z przeznaczeniem lub uchodzących za niebezpieczne.
6. Wychowawca klasy z pomocą pracownika obsługi szkolnej tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 7 dni od rozpoczęcia danego roku szkolnego w sekretariacie szkoły. Nowi uczniowie na listę wpisywani są na bieżąco według potrzeb.
7. Pracownik portierni wydaje uczniowi/ rodzicowi/opiekunowi prawemu/ klucz do szafki szkolnej wg. listy sporządzonej przez wychowawcę klasy. Kopia listy sporządzona przez wychowawcę pozostaje na portierni.

§ 3. Naprawy

1. Uczeń/rodzic/opiekun prawny zgłasza usterkę szafki szkolnej lub zgubienie klucza na piśmie w sekretariacie szkoły.
2. W pisemnym zgłoszeniu powinien znaleźć się numer szafki oraz rodzaj usterki. W przypadku zgubienia kluczyka wraz z pisemnym zgłoszeniem także uczeń/rodzic/opiekun prawny wpłaca kwotę 9 zł za wyrobienie nowego kluczyka w sekretariacie szkolnym.
3. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej, koszty naprawy ponoszą rodzice ucznia/ prawni opiekunowie
 - a) koszt naprawy zamka 23zł,
 - b) wymiana/naprawa szafki do 1010 zł.
3. Zabrania się uczniom/rodzicom/opiekunom prawnym samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw szafek szkolnych.
4. Naprawy szafek oraz usuwania usterek dokonuje wyłącznie pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, który po wykonaniu naprawy określa jej koszt.

§ 4. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń dba o swoją szafkę poprzez:
 - a) prawidłowe jej zamknięcie,
 - b) nie pozostawiania klucza w zamku,
 - c) dba o estetykę szafki tj; zakazuje się wykonywania trwałych napisów, oklejania szafek wewnątrz i na zewnątrz szafki.
3. W przypadku niewłaściwego korzystania z szafki szkolnej uczniowi może być odebrane prawo korzystania z niej.
4. Na okres ferii zimowych, przerw świątecznych, wakacji uczeń ma obowiązek posprzątaania szafki.
5. Na 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego uczeń wraz z wychowawcą zdaje kluczyki na portierni szkolnej, co potwierdza podpisem (załącznik nr 1).
6. Uczniowie zmieniający placówkę w trakcie roku szkolnego także mają obowiązek zdanania klucza na portierni szkolnej, co potwierdzają podpisem (załącznik nr 1)
4. W sprawach innych nie zawartych w regulaminie decyzję rozstrzygającą pełni Dyrektor Szkoły.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Za nieprzeştżeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. O kwestiach nieuwjętych w niniejszym regulaminie rozstrzygać będzie Dyrektor Szkoły zgodnie z przepisami prawa.

Akceptacja:

Rada Rodziców: *Alidia Smolin'ska*
Samorzqd Uczniowski: *Alidia Krawkotołska, Milena Martyna*

Regulamin obowiązuje od 1 kwietnia 2019 r.

podpis dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY
Edyta Wesolowska
mgr Edyta Wesolowska

Załącznik nr 1 do regulaminu użytkowania szafek szkolnych przez uczniów

Lista użytkowników szafek szkolnych ZSS w Żorach.

Wychowawca.....

Klasa.....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Nr szafki	Data i podpis potwierdzający odbiór klucza/uczeń/rodzic/opiekun/	Data i podpis potwierdzający zdanie klucza	Podpis ucznia /rodzica/opiekuna
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Załącznik 2 do regulaminu użytkowania szafek szkolnych przez uczniów

Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych.

Imię i nazwisko ucznia

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych przez uczniów w Zespole Szkół Specjalnych. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie.

Miejscowość i data

Podpis ucznia/uczennicy.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 3 do regulaminu użytkowania szafek szkolnych przez uczniów

Miejscowość i data

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych.

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych przez uczniów w Zespole Szkół Specjalnych.
2. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki przez moje dziecko.

*niepotrzebne skreślić

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/.....