

**STATUT**  
**BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**  
**SPECJALNEJ**  
**W ŻORACH**

#### Podstawa prawna:

- Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997r.,nr 78,poz. 483)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r.,nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkolu (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1534).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r.,nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach(Dz. U. z 2017 r.,poz. 1147).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z2003r., nr 6, poz. 69 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 532).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Dz. z 2015 r., poz. 1113 późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1546).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2017 r.,poz. 1641);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. 2014r.,poz. 232).
- Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U.z2010 r.,nr 244,poz. 1626 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.z2017 r., poz. 1646).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002r.,nr 56, poz. 506 z póź. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r.,poz. 1658).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2017 r.,poz. 1663).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r.,nr 61, poz. 624 z późn.zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 czerwca 2015 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 954).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz. 184).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 1239).

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§1.1. Szkoła nosi nazwę:

Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna, w której prowadzone są oddziały dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej.

2. Siedziba szkoły: 44 – 240 Żory, ul. Boryńska 54.

3. Branżowa Szkoła I stopnia została powołana na mocy uchwały Rady Miasta Nr 374/XXX/17

4. Branżowa Szkoła I stopnia wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach.

5. Cykl kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia wynosi 3 lata.

6. Zespół Szkół jest jednostką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną prowadzącą oddziały specjalne.

7. Oddziały w szkole zawodowej specjalnej organizuje się dla uczniów:

1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

2) z niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

3) ze spektrum autyzmu;

8. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Żory, z siedzibą: Aleje Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory.

9. Szkoła używa pieczęci urzędowej:

1) prostokątnej o treści:

a) Branżowa Szkoła I stopnia  
Zespół Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty  
ul. Boryńska 54, 44-240 Żory  
tel. 32 43 43 318;

b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa  
Zespół Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty  
ul. Boryńska 54, 44-240 Żory  
tel. 32 43 43 318

2) okrągłej dużej i małej z godłem o treści:

a) Branżowa Szkoła I stopnia w Żorach;

b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Żorach;

10. Kształcenie młodzieży w Branżowej Szkole I stopnia może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

11. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki: w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

13. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu klasowego, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

14. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi szkoły podejmuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

15. Decyzje, o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się: w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

16. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły podstawowej, dotychczasowego gimnazjum lub dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej, uczeń zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe z poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z nauczycielami tych przedmiotów.

17. Uczniowie przyjmowani są do Branżowej Szkoły I stopnia na podstawie skierowania wydanego przez Urząd Miasta w Żorach na wniosek rodziców ucznia w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

18. Uczeń starający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia powinien złożyć:

- 1) świadectwo ukończenia 8-letniej szkoły podstawowej lub ukończenia gimnazjum;
- 2) zaświadczenie z egzaminu ósmoklasisty lub gimnazjalnego,
- 3) potwierdzenie przyjęcia na praktykę zawodową na cały cykl kształcenia wystawione przez zakład pracy,
- 4) świadectwo lekarskie przydatności do wykonywania wybranego zawodu,
- 5) podanie o przyjęcie do szkoły;

19. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły ponadpodstawowej lub dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej, uczeń zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe z poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z nauczycielami tych przedmiotów.

20. Uczniowi przechodzącemu z innej szkoły ponadpodstawowej lub dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej umożliwia się kontynuowanie nauki języka obcego nowożytnego nauczanego w poprzedniej szkole, do której uczeń uczęszczał lub uczeń kontynuuje naukę tego języka we własnym zakresie i zdaje egzamin klasyfikacyjny.

21. Uczeń przechodzący z innej szkoły ponadpodstawowej lub dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej może być przyjęty do klasy programowo wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego za zgodą Rady Pedagogicznej, na podstawie sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzonego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

## **Rozdział 2. Cele i zadania szkoły**

**§ 2.1.** Celem działalności Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej jest w szczególności:

- 1) umożliwienie uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia i Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz zdania egzaminów zawodowych;
- 2) przygotowanie absolwenta do samodzielnego wykonywania wyuczonego zawodu;
- 3) realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 4) przygotowanie absolwentów do przedsiębiorczego działania i sprawnego poruszania się po rynku pracy.

2. Szkoła Branżowa I Stopnia Specjalna realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne w wymiarze obowiązkowym dla danego zawodu zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) organizację zajęć praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznej nauki zawodu u pracodawców zgodnie z obowiązującym prawem;
- 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z orzecznictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami uczniów;
- 5) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z aktywnym poszukiwaniem pracy;
- 6) ścisłą współpracę z pracodawcami oraz innymi instytucjami związanymi z rynkiem pracy.

**§ 3.1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Nadrzędnym celem szkoły jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem, poprzez:

- 1) organizowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji zadań wychowawczych, zapewniającego każdemu dziecku poczucie bezpieczeństwa, akceptacji, życzliwości, miłości i przynależności do wspólnoty;
- 2) możliwie wszechstronny rozwój uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą:
  - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych z zastosowaniem odpowiednio dobranych metod pracy;
  - b) rozbudzania, rozwijania zainteresowań uczniów podczas zajęć dydaktycznych jak i pozalekcyjnych;
  - c) organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - d) przygotowywania do wykonywania zawodu wynikającego z potrzeb rynku pracy;
  - e) umożliwienia kontynuacji nauki w szkole ponadpodstawowej;
- 3) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego oraz uczuć patriotycznych;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestniczeniu uczniów w życiu społecznym.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska. Program ten obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów pracowników szkoły i rodziców,

3. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:

- 1)przekazywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności zgodnie z programami nauczania uwzględniającymi podstawę programową oraz indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 2)wspieranie rozwoju osobowego ucznia, w tym ułatwienie poznania i rozumienia samego siebie, znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 3)organizowanie, umożliwianie uczestnictwa w imprezach o charakterze: kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, promującym zdrowy tryb życia, itp.;
- 4)rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na potrzeby innych ludzi poprzez promowanie wolontariatu;
- 5)dostosowanie prawa wewnątrzszkolnego do maksymalnego zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w szkole i upowszechniania wiedzy o bezpieczeństwie wśród uczniów,

#### 4.Szkoła zapewnia:

- 1)realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu wydanym przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2)odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3)zajęcia rewalidacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4)inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5)integrację ucznia ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6)przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
- 7)bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i w czasie wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę.

#### 5.Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- 1)podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego oraz uczuć patriotycznych w tym:
  - a)organizowanie uroczystości szkolnych i aktywny udział uczniów w apelach i uroczystościach okolicznościowych;
  - b)organizowanie spotkań z ciekawymi osobami i lekcji muzealnych;
  - c)aktywne poznawanie historii Śląska;
  - d)umożliwienie na życzenie rodzica lub pełnoletniego ucznia uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - e)organizowanie wyjazdów i wycieczek tematycznych,
- 2)rozwijanie zainteresowań uczniów, w tym:
  - a)zajęcia pozalekcyjne, kółka przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia sportowe;
  - b)realizacja szkolnych projektów;
  - c)udział i organizacja konkursów szkolnych, międzyszkolnych, regionalnych i wojewódzkich;
  - d)wdrażanie uczniów do samokształcenia i rozwijania kreatywności,
- 3)udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:

- a) organizowanie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami Poradni – Psychologiczno – Pedagogicznej;
  - b) diagnozowanie na wniosek i za zgodą rodziców przyczyn niepowodzeń szkolnych i konfliktów w środowisku rówieśniczym i środowiskowym;
  - c) opracowanie, realizacja i ewaluacja Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
  - d) opracowanie i wdrażanie planów naprawczych w sytuacjach niepowodzeń szkolnych i wychowawczych;
  - e) opieka i pomoc psychologa, pedagoga, logopedy i socjoterapeuty szkolnego,
- 4) udzielanie wsparcia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ono potrzebne w formie:
- a) organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w opanowaniu materiału dydaktycznego;
  - b) wyrównywanie i likwidowanie zaburzeń rozwojowych podczas zajęć korekcyjno kompensacyjnych, SI, arteterapii, logopedii, ddoterapii, tyflogterapii, surdoterapii, itp;
  - c) opieka pielęgniarki szkolnej nad uczniami przewlekle chorymi i potrzebującymi wsparcia;
  - d) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
  - e) organizacja pomocy np.: bezpłatne obiady w porozumieniu z MOPS Żory, pomoc rzeczowa, stypendia socjalne, dofinansowanie do wyjść i biletów,
- 5) zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa poprzez stosowanie się do przyjętych zasad:
- a) wszyscy pracownicy pełnią w szkole funkcję opiekuńczą wobec wszystkich uczniów, otaczają opieką uczniów niepełnosprawnych ruchowo, zapewniając im bezpieczne poruszanie się po szkole;
  - b) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują prowadzący te zajęcia;
  - c) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
    - przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć;
    - systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
    - samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub Społecznemu Inspektorowi Pracy;
    - kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie pedagoga, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia w formie telefonicznej lub sms-owej;
    - wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
    - zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia

uczniów – w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren szkoły oraz przed feriami zimowymi i wakacjami,

d) wejście do szkoły jest zamknięte:

- osoby trzecie wchodzące do szkoły podają cel swojej wizyty a pracownik obsługi odnotowuje ten fakt w rejestrze;

- uczniowie mogą wejść do szkoły od godziny 7.00, są wówczas pod opieką nauczycieli dyżurujących na parterze w segmencie A, *przy czym szczegółowe zasady dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów nauczycielskich* natomiast po zakończonych zajęciach bez zbędnej zwłoki powinni opuścić teren szkoły,

- po zakończonych zajęciach uczniowie opuszczają teren szkoły;

- uczniów obowiązują procedury związane z wyjściem ucznia ze szkoły; w tym potwierdzanie wyjścia ze szkoły wpisem do zeszytu na portierni;

e) zaraz po wejściu do klasy nauczyciel sprawdza obecność uczniów na zajęciach i odnotowuje stan w dzienniku zajęć;

f) uczniowie przerwy spędzają na korytarzach pod opieką nauczycieli dyżurujących zgodnie z regulaminem dyżurów;

g) przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według sporządzonego harmonogramu dyżurów, podczas pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu dyżurów” zawartego w „Księdze regulaminów”;

h) nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji na pisemną prośbę rodziców, zwolnienie ucznia z zajęć rodzic wpisuje do zeszytu korespondencji lub przesyła w formie wiadomości SMS po uprzedniej rozmowie telefonicznej; każda zmiana w planie lekcji przekazywana jest rodzicom pisemnie w zeszycie korespondencji przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem lub telefonicznie w dniu zaistnienia zmian; zwolnienie ucznia z lekcji przez innego nauczyciela może występować tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. udział w zawodach, konkursach); w tych przypadkach nauczyciele powinni porozumieć się między sobą w sposób bezpośredni (nie za pośrednictwem ucznia); za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel, któremu uczeń został przekazany;

i) wychowawcy na początku roku szkolnego zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i poza nią; ponadto w szkole wywieszane są plany ewakuacyjne i raz w roku przeprowadzany jest próbny alarm ewakuacyjny (w miarę możliwości we współdziałaniu z jednostką ratowniczo-gaśniczą);

j) na początku roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na lekcjach oraz regulaminami pracowni; fakt zapoznania z zasadami BHP nauczyciel odnotowuje w dzienniku;

k) szkoła zapewnia uczniom ochronę przed treściami niepożądanymi Internetu, stosując zabezpieczenia systemowe (oprogramowanie „Opiekun”) oraz umożliwiając korzystanie ze sprzętu tylko pod opieką nauczyciela, wychowawcy świetlicy, bibliotekarza;

- l) podczas akademii, imprez szkolnych odbywających się na terenie szkoły, stosuje się przepisy regulaminu organizacji apeli i uroczystości szkolnych;
- m) podczas wycieczek szkolnych i wyjść tematycznych nauczyciele zapewniają opiekę uczniom zgodnie z regulaminem wycieczek i wyjść;
- n) na terenie szkoły prowadzony jest monitoring wizyjny, kamery umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz szkoły;
- o) wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania „Procedury postępowania w razie wypadku” obowiązującej w szkole;
- p) każdy zauważony przypadek zachowania uczniów, które stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia: bójki, pobicia, wyłudzenia pieniędzy, sygnały dotyczące używania narkotyków, alkoholu, palenia papierosów i przemocy psychicznej rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

### **Rozdział 3. Organy Zespołu Szkół Specjalnych, ich kompetencje i zasady współdziałania**

§ 3.1. Organami Zespołu Szkół Specjalnych są:

- 1) Rada Rodziców.
- 2) Samorząd Uczniowski,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Dyrektor Zespołu Szkół.

Szczegółowe kompetencje i zasady działania Organów Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej określa rozdział 3 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach.

### **Rozdział 4. Organizacja Branżowej Szkoły I stopnia**

§ 4.1. Nauka w Szkole Branżowej I Stopnia stanowi III etap nauczania i obejmuje 3 lata nauki w klasach: I, II, III, dla klas dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej stanowi IV etap.

2. W Szkole Branżowej I Stopnia z oddziałami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej organizuje się praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznej nauki zawodu u pracodawcy w wymiarze:

- 1) klasa I – 1 dzień w tygodniu,
- 2) klasa II – 2 dni w tygodniu,
- 3) klasa III – 3 dni w tygodniu,

3. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla ucznia w celu opanowania przez niego umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie,

4. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizowane są w ciągu całego roku szkolnego przez wyznaczonych przez pracodawców do tego celu instruktorów lub mistrzów zawodu,

5. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu nie może przekraczać:

- 1) dla ucznia do 16 roku życia – 6 godzin,
- 2) dla ucznia po 16 roku życia – 8 godzin.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia

dobowego wymiaru godzin praktycznej nauki zawodu dla uczniów powyżej 18 roku życia do wymiaru 12 godzin z uwzględnieniem tygodniowego wymiaru tych godzin.

6. Liczbę uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu określa pracodawca w porozumieniu z opiekunem praktyk,

7. Umowę o praktyczną naukę zawodu zawierana jest w dwojaki sposób:

- 1) pomiędzy dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym ucznia na praktyczną naukę zawodu w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu,
- 2) pomiędzy rodzicami ucznia a podmiotem przyjmującym ucznia na praktyczną naukę zawodu w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu, za pośrednictwem Cechu Rzemiosł Różnych,

8. Szkoła kierując ucznia na praktyczną naukę zawodu w szczególności:

- 1) wyznacza opiekuna praktyk, którego głównym zadaniem jest ścisła współpraca z instruktorem praktycznej nauki zawodu wyznaczonym przez pracodawcę, posiadającym wymagane uprawnienia,
- 2) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu,
- 3) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,

9. Podmiot przyjmujący uczniów na praktyczną naukę zawodu w szczególności:

- 1) zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, w tym: stanowisko szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej na danym stanowisku pracy, dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
- 2) wyznacza odpowiedniego instruktora praktycznej nauki zawodu legitymującego się odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) zapoznaje uczniów z organizacją pracy oraz zasadami BHP oraz dyscypliny pracy,
- 4) nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu,
- 5) sporządza ocenę (bieżącą, śródroczną i końcową) praktycznej nauki zawodu,
- 6) sporządza w razie wypadku obowiązującą dokumentację powypadkową, zgłasza do szkoły szczegóły zaistniałego wydarzenia,

10. Branżowa Szkoła I stopnia z oddziałami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły

Zawodowej organizuje kształcenie zawodowe w 3-letnim cyklu kształcenia w kierunkach: piekarz, cukiernik, kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie i przygotowuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

11. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym” z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia i uczniów kończących dotychczasowe klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

12. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

13. Absolwenci Branżowej Szkoły I stopnia i dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy wydawane co roku przez OKE.

15. Uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia z oddziałami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą zdawać egzamin zawodowy zorganizowany przez Cech Rzemiosł Różnych.

16. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego wskazuje kwalifikacje wyodrębnione w ramach zawodów.

17. Branżowa Szkoła I stopnia może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. W szkole Branżowej I Stopnia i oddziałach dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej praktyczna nauka zawodu może odbywać się w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych oraz u pracodawców.

19. Uczeń Szkoły Branżowej I Stopnia i dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej może mieć status: „uczeń” lub „pracownik młodociany”.

20. Uczeń odbywa praktyczną naukę zawodu w zakładzie pracy, z którym Zespół Szkół zawarł umowę o praktyczną naukę zawodu. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w podmiotach na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a tym podmiotem. Umowa powinna określać w szczególności sposób ponoszenia kosztów realizowania praktycznej nauki zawodu. Pracownik młodociany realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy między nim a zakładem pracy. Treść umowy nie może być sprzeczna z przepisami KP dotyczącymi zatrudniania młodocianych pracowników. Kopia umowy między nim a zakładem pracy musi być dołączona do dokumentów ucznia.

§ 5.1. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej organizuje zajęcia edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, a także zajęcia pozalekcyjne. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po konsultacjach z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się pierwszego września (jeśli wypada on w piątek lub sobotę, to w najbliższy poniedziałek września), a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego podaje dyrektor Zespołu Szkół na konferencji organizacyjnej nowego roku szkolnego, a rodziców zapoznaje z kalendarzem na pierwszym spotkaniu organizacyjnym na początku września.

3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie, w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Terminy ich rozpoczęcia i zakończenia na obszarze poszczególnych województw ogłasza minister edukacji narodowej nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie.

4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze: do 8 dni;

5. Dni wolne od zajęć nie są dniami wolnymi od pracy dla nauczycieli. W tych dniach placówka organizuje zajęcia wychowawczo - opiekuńcze oraz informuje rodziców o możliwości udziału w nich uczniów. Zajęcia opiekuńczo wychowawcze należy zapewnić wszystkim uczniom, którzy zgłoszą się w tym dniu do szkoły.

6. Dodatkowo dni wolne od zajęć mogą być ustalone w dni:

- 1) w których odbywa się etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 3) w inne dni, jeśli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

7. Dyrektor, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na wniosek rodziców, po uzyskaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną organizuje nauczanie indywidualne w tygodniowym wymiarze: od 12 godz. do 16 godz. dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia,

10. Religia/etyka oraz indywidualne zajęcia rewalidacyjne (realizowane obowiązkowo) z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie mogą być prowadzone w ramach minimalnej liczby godzin przewidzianej dla danego etapu edukacyjnego,

11. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na czas i w miejscu określonym w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej. W celu pełnego osobowego rozwoju ucznia objętego indywidualnym nauczaniem oraz jego integracji ze środowiskiem rówieśniczym dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dziecka organizuje mu uczestniczenie w życiu szkoły,

12. W przypadku ucznia nauczanego indywidualnie szkoła prowadzi odrębny dziennik indywidualnego nauczania. Uczeń nauczany indywidualnie pozostaje uczniem konkretnej klasy – jest wpisany do dziennika lekcyjnego z odpowiednią adnotacją, do tego dziennika wpisuje się ustalone dla ucznia oceny półroczne i roczne i ocenę zachowania,

13. Uczeń realizuje program w pełni dostosowany do indywidualnych możliwości uwzględniający właściwą ze względu na etap nauczania i stopień niepełnosprawności intelektualnej podstawę programową. Nauczyciel musi także uwzględnić wpływ choroby na funkcjonowanie w sferze społecznej i emocjonalnej oraz warunki organizacyjne,

14. Uczeń realizuje przedmioty ujęte w szkolnym planie nauczania dla danej klasy proporcjonalnie do ogólnej liczby godzin nauczania indywidualnego. Uczeń musi być z tych przedmiotów oceniony, jest to podstawa do klasyfikacji i promocji. Uczeń może być

zwolniony z wychowania fizycznego i informatyki (zajęć informatycznych) na ogólnych zasadach.

15. Branżowa Szkoła I stopnia realizuje programy nauczania dopuszczone do realizacji przez MEN, modyfikacje tychże programów jak i programy własne oraz innowacje pedagogiczne.

16. Szkoła wdraża projekty edukacyjne, szkolne i profilaktyczne.

17. Szkoła może organizować współpracę zagraniczną.

18. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach między oddziałowych i międzyszkolnych.

19. Na prośbę rodziców szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne odpłatnie.

20. Branżowa Szkoła I stopnia realizuje zajęcia wychowawcze w oparciu o zadania w planie pracy i programie wychowawczo - profilaktycznym Zespołu Szkół Specjalnych.

21. Jednostka może organizować zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w czasie ferii letnich i zimowych. Zasady ich organizacji ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6.1. Dyrektor określa czas trwania przerw międzylekcyjnych oraz czas rozpoczynania i zakończenia zajęć w każdym dniu i podaje do wiadomości Radzie Pedagogicznej na konferencji organizacyjnej w sierpniu.

2. Dyrektor szkoły, może dokonać skrócenia lub zawieszenia zajęć szkolnych, gdy zachodzi zagrożenie bezpieczeństwa uczniów oraz gdy warunki higieniczne nie pozwalają na prowadzenie zajęć. O zaistniałym fakcie informuje organ prowadzący.

3. Dyrektor może zawiesić zajęcia, gdy temperatura w klasach jest niższa 18°C, jak również w przypadku kłęski żywiołowej lub epidemii.

4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może skrócić zajęcia szkolne w sytuacji szczególnej, a także podyktowanej organizacją pracy szkoły.

5. W przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor może odwołać zajęcia z przedmiotu, którego uczy ten nauczyciel, lub organizuje zastępstwo.

6. Wychowawca klasy informuje uczniów o zmianach w planie i ewentualnych zastępstwach, w przypadku, gdy wychowawca jest nieobecny o zmianach informuje nauczyciel wskazany przez dyrektora lub wicedyrektora.

§ 7.1. Podstawową jednostką organizacyjną w Branżowej Szkole I stopnia jest oddział klasowy. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach klasowych.

2. W szkole ze względu na małą liczbę uczniów dopuszcza się organizowanie zajęć w oddziałach między klasowych. W grupach między klasowych można prowadzić zajęcia z zakresu tego samego etapu edukacyjnego.

3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie może przekraczać 16 uczniów, ,

2) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnością sprzężoną – nie może przekraczać 4 uczniów,

3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, – nie może przekraczać 6 uczniów;

- 4) w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – nie może przekraczać 16,
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów może być niższa.
5. Oddział klasowy można dzielić na grupy na zajęciach laboratoryjnych, informatyki, zajęć komputerowych, języków obcych nowożytnych oraz na zajęciach, których program nauczania wymaga prowadzenia zajęć edukacyjnych w specjalistycznych pracowniach, w których prowadzone będą doświadczenia, z tym, że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach liczących od 10-16 uczniów w klasach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim.
7. Nauczanie języków obcych nowożytnych, kultury fizycznej i wychowania fizycznego mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
8. Uczniowi na każdym etapie edukacyjnym można przedłużyć okres nauki jednorazowo o 1 rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzję podejmuje rada pedagogiczna nie później niż: do końca lutego w ostatnim roku nauki.

**§ 8.1.** Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

2. Liczba członków kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący nie może być niższa niż 10 uczniów.

**§ 9.1.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Godzina zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

**§ 10.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia-21 kwietnia każdego roku. Szczegóły arkusza w Statucie Zespołu.

## **Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

**§ 11.1.** Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Dyrektor określa zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników oraz określa zakres zadań dla nauczycieli i innych pracowników.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi określa rozdział 5, Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 12.1. Dyrektor tworzy w szkole zespoły klasowe, zespoły samokształceniowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Ich zadania szczegółowo określa § 20 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty w Żoarch

§ 13.1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel – wychowawca**. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Zadania nauczyciela wychowawcy określa szczegółowo § 21 Statutu Zespołu Szkół.

§ 14.1. **Pedagog szkolny** udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Zadania pedagoga określa § 22 Statutu Zespołu

§ 15.1. W Zespole Szkół Specjalnych zatrudnia się **psychologa szkolnego**. Zadania psychologa szkolnego określa § 23 Statutu Zespołu.

§ 16.1. Zadania **logopedy szkolnego** określa § 24 Statutu Zespołu.

§ 17.1. W szkole działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).-szczegółowe zasady pracy określa § 26 Statutu Zespołu

§ 18.1. Religia jako przedmiot nadobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Na początku etapu edukacyjnego rodzice lub pełnoletni uczniowie składają pisemne życzenie uczestnictwa ucznia w zajęciach religii. Uczniowie, których rodzice nie wyrażą życzenia na uczestnictwo w zajęciach religii nie będą w nich uczestniczyć.

2. Uczniowie nie uczęszczający na lekcję religii objęci są zajęciami wyrównawczo – rewalidacyjnymi lub opiekuńczo-wychowawczymi. Jeśli religia jest pierwszą lub ostatnią lekcją uczniowie, za pisemną zgodą rodziców, mogą przyjść do szkoły później lub wracać wcześniej do domu.

3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

4. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie pisemnego, imiennego skierowania wydanego przez biskupa diecezjalnego (w przypadku kościoła katolickiego) lub zwierzchników kościołów (w przypadku innych wyznań).

5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasowego.

6. Nauczyciel religii ma prawo do organizacji spotkań z rodzicami swoich uczniów, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z dyrektorem szkoły.

7. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego. W przypadku ucznia, którego rodzice zadeklarowali, że nie będzie brał udziału w lekcjach religii, w miejscu przeznaczonym na odnotowanie obecności wpisuje się zw (zwolniony). Nieobecności te nie są wliczane do frekwencji. Jeśli uczeń jest objęty w tym czasie innymi zajęciami, to odnotowuje mu się obecność w odpowiednim dzienniku.

8. Ocena z religii/etyki począwszy od klasy IV jest wliczana do średniej ocen (zarówno ocena z religii, jak i etyki), lecz nie ma wpływu na promocję ucznia.

9. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielem religii pełni dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

**§ 19.1.** W celu realizowania zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

2. Warunki organizacji opieki nad uczniami uczęszczającymi na obiady określają odrębne przepisy.

3. Uczniów i rodziców obowiązuje regulamin stołówki.

**§ 20.1.** Dyrektor szkoły zatrudnia dla sprawnego prowadzenia spraw administracyjno - finansowych samodzielnego referenta i księgowego.

2. Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników administracji i obsługi oraz określa ich zadania i odpowiedzialność w formie zakresów czynności a także stwarza im warunki pracy oraz zapewnia warunki BHP. – zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Statut Zespołu.

**§ 21.1.** W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) Świetlicy szkolnej;
- 4) pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych wraz z boiskiem;
- 5) ogródka szkolnego;
- 6) gabinetu higienistki szkolnej;
- 7) gabinetu terapii pedagogicznej;
- 8) gabinetu logopedy;
- 9) archiwum;
- 10) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

**§ 22.1.** W Branżowej Szkole I stopnia prowadzone są dzienniki w formie papierowej oraz elektronicznej.

2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci,

3. Szkoła nie pobiera opłat:

- 1) za prowadzenie dzienników;
- 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
- 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.

4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Zespół jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
5. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

## **Rozdział 6 Formy opieki psychologiczno - pedagogicznej i pomocy rewalidacyjnej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.**

§ 23.1. Szczegóły form opieki psychologiczno – pedagogicznej i pomocy rewalidacyjnej określa § 33, pkt 1-22 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

## **Rozdział 7. Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.**

§ 24.1. Szczegóły ich działania określa § 34-36 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach.

## **Rozdział 8. Wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe**

§ 25.1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia i właściwego wyboru zawodu;
- 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych; związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
- 3) przygotowanie rodziców do wspierania swoich dzieci w wyborze drogi życiowej,

2. Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:

- 1) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą;
- 2) zajęć dydaktycznych wynikające z planu nauczania;
- 3) zajęć edukacyjnych z przedsiębiorczości;
- 4) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy;
- 5) spotkań z psychologiem i pedagogiem,

3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego powinny zagwarantować uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku dalszego kształcenia, jakie otrzymają w formie różnorodnych przedsięwzięć.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. W roku 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane na podstawie programu nauczania (przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia) dopuszczonego przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Program musi zawierać informację o zawodach, kwalifikacjach, stan pracy, predyspozycji zawodowej.

## **Rozdział 9. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.**

§ 26.1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami określa Statut Zespołu.

## **Rozdział 10. Program wychowawczo-profilaktyczny**

§ 27.1. Branżowa Szkoła I stopnia posiada i realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu szkolnego.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny realizują wszyscy nauczyciele w ramach zajęć z różnych przedmiotów, godzin z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny ma na celu:

- 1) kreować postawy chroniące przed negatywnymi zachowaniami;
- 2) kreowanie wśród uczniów postaw społecznych i patriotycznych
- 3) promować zdrowy tryb życia;
- 4) opóźnić inicjację (np. alkoholową, narkotykową, seksualną itp.).

5. W ramach programu wychowawczo-profilaktycznego jednostka podejmuje następujące działania:

- 1) stwarza przyjazny klimat;
- 2) buduje dobrą współpracę z rodzicami;
- 3) organizuje ciekawe zajęcia poza lekcyjne;
- 4) promowania poprawnych postaw prospołecznych i patriotycznych,
- 5) organizuje wypoczynek wakacyjny dla uczniów / kolonie terapeutyczno – profilaktyczne, zielone szkoły, zajęcia podczas ferii /;
- 6) udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 7) pomaga uczniom mieć poczucie własnej wartości i szacunku do norm i wartości promowanych w misji szkoły;
- 8) udostępnia uczniom i rodzicom informację o specjalistycznej pomocy poza szkołą;

9) doskonalili kadrę pedagogiczną.

## **Rozdział 11. Wewnątrzszkolne Ocenianie**

**§ 28.1.** Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

- 1) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do pobierania nauki w następnym etapie edukacyjnym;
  - 2) zapoznania ze sposobami aktywnego uczenia się;
  - 3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, na miarę psychofizycznych możliwości;
  - 4) umacniania poczucia własnej wartości uczniów;
  - 5) pomocy w indywidualnym rozwoju ucznia;
  - 6) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności,
2. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz poczynionych postępów w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć,
4. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszym dokumencie;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;

4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;

5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

9. Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz czynione postępy pozwalają sądzić, iż osiągnie on lepsze efekty.

10. W ostatecznej ocenie liczy się nie tylko obiektywny wzrost wiedzy i umiejętności ucznia, ale i subiektywny postęp, uwzględniający jego możliwości i zdolności poznawcze.

**§ 29.1.** Formułowanie wymagań edukacyjnych wygląda następująco:

1) Rada Pedagogiczna przyjmuje kryteria wymagań edukacyjnych.

2) Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

3. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz śródrocznej, końcowo rocznej, zgodnie z kryteriami określonymi w poszczególnych, przedmiotowych programach nauczania.

Stopień wymagań	Zakres wiedzy i umiejętności
celujący	Uczeń posiada wiadomości i umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych i ponadpodstawowych, potwierdza je w toku pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej, uczestniczy w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych oraz osiąga w nich dobre wyniki.
bardzo dobry	Posiada wiadomości i umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych i rozszerzających, a ponadto – na miarę własnych możliwości, sprawnie posługuje się wiadomościami, wykorzystuje zdobytą wiedzę do samodzielnego opanowywania zagadnień wskazanych przez nauczyciela, stara się umiejętnie wykorzystać zdobytą wiedzę do samodzielnego dokonywania analizy i syntezy zjawisk w odniesieniu do sytuacji typowych.
dobry	Uczeń posiada wiadomości i umiejętności określone dla poziomu

	wymagań podstawowych, a ponadto: opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami. Potrafi przedstawić wiadomości w innej formie, niż je zapamiętał, wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować dokonać prostego wniosku.
dostateczny	Uczeń opanował podstawy programowe pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień omawianych na lekcjach.
dopuszczający	Uczeń ma poważne braki w opanowaniu materiału nauczania, ale wykazuje elementarny poziom rozumienia wiadomości z zakresu podstawowych pojęć, terminów zasad działania . Braki te nie uniemożliwiają mu kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.
niedostateczny	Uczeń nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości- braki te uniemożliwiają mu kontynuację nauki w klasie programowo wyższej. Ponadto, pomimo dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia, uczeń nie podjął wystarczającego wysiłku oraz lekceważącą postawą dopuścił się zaniedbania swoich obowiązków.

3. Ocenianie odbywa się na podstawie ciągłej obserwacji pracy ucznia dokonywanej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

4. Oceny dzielą się na :

1) bieżące

a) cząstkowe, które są ocenami wspomagającymi, mającymi na celu monitorowanie rozwoju ucznia, pozwalają na opisanie różnych aspektów szkolnych osiągnięć ucznia ;

2) śródroczne i roczne

a) mające na celu sumowanie osiągnięć ucznia

b) pozwalają na analizę i monitorowanie wyników pracy uczniów i szkoły, są ocenami pełnymi według skali.

5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne odbywa się w stopniach wg następującej skali:

ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

6.Nauczyciel może stosować: pochwały, komentarze, punkty, recenzje, prowadzić karty obserwacji uczniów czy karty ewaluacji.

7.Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych formułują wymagania edukacyjne dla swojego przedmiotu, ustalają kryteria ocen i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

8.Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

1)wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

9. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców na pierwszym zebraniu o :

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2)warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

10.Fakt wywiązywania się przez nauczyciela oraz wychowawcy z wyżej sformułowanych obowiązków odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym, w zeszytcie przedmiotowym albo w zeszytach do kontaktów z rodzicami.

11.Uczeń i jego rodzice potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, a także zasadami i kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem.

**§ 30.1.** Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2.Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu, na zasadach określonych przez nauczyciela. Zapoznanie z wynikami pracy rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

3.Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie pisemnej.

**§ 31.1.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2.Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na podstawie tej opinii;

- 4) oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
3. Specyfika podejmowanych działań wymaga elastyczności kryteriów, skłania do odnoszenia ocen wobec konkretnego ucznia; wiąże się to z dostosowaniem wymagań uwzględniających jego możliwości psychofizyczne, natomiast nie do średniego poziomu klasy.
4. Szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniom, którzy mają trudności z opanowaniem materiału poprzez:
- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 2) organizowanie zajęć rewalidacyjnych,
  - 3) indywidualizowanie wymagań wobec uczniów
  - 4) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na lekcji,
  - 5) pomoc wychowawcy świetlicy,
  - 6) współpracę z pedagogiem, psychologiem szkolnym i logopedą.
5. Ocenę śródroczną lub roczną z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych wystawia się na podstawie wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego dodatkowo systematyczność udziału w lekcjach jak i aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej, przy czym:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który z powodu szczególnych predyspozycji lub wyjątkowo dobrej pracy osiąga wysokie wyniki, uczestniczy w kołach zainteresowań, reprezentuje szkołę w turniejach, zawodach, konkursach;
  - 2) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo zastosowanych środków zaradczych nie wywiązuje się z obowiązków,
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
9. Uczeń zwolniony z wyżej wymienionych zajęć w czasie lekcji przebywa pod opieką nauczyciela uczącego. Jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja ucznia w bieżącym dniu może zostać zwolniony na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów. (w dzienniku w miejscu obecności wpisuje się zw, godziny te nie są wliczane do frekwencji).

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 32.1.** Bieżące i klasyfikacyjne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia wygląda następująco:

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Półrocze pierwsze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia, po którym rozpoczynają się ferie zimowe. Półrocze drugie rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu ferii zimowych i trwa do dnia kończącego rok szkolny;
- 2) ocenianie bieżące ma na celu wspieranie ucznia i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności;
- 3) klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po zakończeniu pierwszego półrocza nauki;
3. Ocena wystawiona za drugie półrocze jest oceną roczną;
4. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
5. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) inny upoważniony przez dyrektora nauczyciel;
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;
7. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym półroczu, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną. W takim przypadku nauczyciel ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w ciągu drugiego półrocza. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej;
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia lub uniemożliwia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków organizując dla niego formy pomocy wyszczególnione w §4 ust.4 pkt. 1 -6;

9. Przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych uczeń może podwyższyć wyrażając chęć uzyskania oceny wyższej niż przewidywana najpóźniej 7 dni od dnia wystawienia propozycji ocen, przystępując do sprawdzianu pisemnego z danego przedmiotu. Sprawdzian przygotowuje nauczyciel przedmiotu kierując się wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel i powiadamia o nim ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 33.1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w Branżowej Szkole I stopnia ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się. Nauczyciel w tym celu stosuje m.in. recenzje prac pisemnych, analizę zadań domowych i sprawdzianów, prezentacje prac uczniowskich.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, i informatyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz uzyskany postęp i stosunek do przedmiotu.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

5. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

6. Uczeń ma prawo do poprawy bieżącej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

7. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych kryteriach oceniania.

8. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa - rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z 7 dniowym wyprzedzeniem,

b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w ciągu 2 tygodni od dnia przyścia do szkoły lub w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

2) kartkówki - przeprowadza się bez uprzedniego poinformowania ucznia. Kartkówki nauczyciel sprawdza, ocenia i informuje o wynikach uczniów na najbliższych zajęciach. może obejmować materiał do trzech lekcji wstecz.

3) odpowiedź ustna z ostatniej lekcji

9. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

10. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu tygodnia.

11. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną. Uczeń poprawia ocenę niedostateczną w dowolnej formie i terminie ustalonym z nauczycielem.

12. O poprawieniu innych ocen decyduje nauczyciel danego przedmiotu.

13. Uczniowie oraz rodzice są bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 15 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

14. Dokumentację prac pisemnych i sprawdzianów prowadzi nauczyciel danego przedmiotu.

**§ 34.1.** Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

2. Osiągnięcia uczniów dokumentuje się w dzienniku elektronicznym.

3. Oceny wpisujemy do dziennika cyfrowo.

4. Kolorem czerwonym oznaczamy oceny z: prac klasowych, testu z całego działu, testu semestralnego, za osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych oraz udział w konkursach pozaszkolnych.

5. W kolorze niebieskim wpisujemy oceny z: odpowiedzi ustnej, kartkówki (z 1- 3 ostatnich tematów), kartkówki ze znajomości lektury, testu sprawdzającego czytanie ze zrozumieniem, rozumienia ze słuchu (język obcy), znajomości słownictwa (język obcy), wypracowania domowego, realizacji i prezentacji projektu, osiągnięć w konkursach szkolnych, dyktanda, recytacji, prezentacji referatu, pracy na lekcji, praca w grupach, wykonanie pomocy dydaktycznych w ramach przedmiotu, aktywność na lekcji, praca domowa.

7. W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań nauczyciel ustala z klasą sposób oceny.

8. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) zdobył wiedzę i posiada umiejętności, będące efektem wysiłku i pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
  - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wyższym niż szkolny;
  - d) wykazuje się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz podejmuje dodatkowe zadania wyznaczone przez nauczyciela.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji;
  - c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- d) posiadał umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień;
- e) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu w danej klasie;
- b) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne na poziomie danej klasy;
- c) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najważniejsze w zakresie danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;
- c) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, ale braki te umożliwią dalsze kształcenie;
- b) rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- c) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie;
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na kolejnym etapie kształcenia;
- c) nie pracował na lekcjach i w domu;
- d) nie korzystał z form pomocy proponowanych w szkole.

9. Ogólne zasady progów punktowych za prace klasowe i sprawdziany kontrolne ustalone są według skali:

- 1) celujący 100% + zadanie dodatkowe;
- 2) bardzo dobry - 86% - 100% ustalonej każdorazowo punktacji;
- 3) dobry - 70% - 85% ustalonej każdorazowo punktacji;
- 4) dostateczny - 55% - 69% ustalonej każdorazowo punktacji;
- 5) dopuszczający - 31% - 54% ustalonej każdorazowo punktacji;
- 6) niedostateczny - poniżej 30% ustalonej każdorazowo punktacji.

10. Dopuszcza się rozszerzenie skali ocen poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, dopuszczającej znaków „+” i „-” w przypadku wystawiania bieżących ocen końcowych.

11. W dokumentacji przebiegu nauczania nie można stosować skrótów ocen.

12. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku zajęć znaków:

- 1) nb - nieobecność dziecka podczas ocenianych zajęć;

- 2) bz – brak zeszytu;
  - 3) bzd – brak zadania domowego;
  - 4) np. – nieprzygotowany;
  - 5) uc – ucieczka;
  - 6) zw – zwolniony z zajęć na podstawie pisemnej lub osobistej prośby rodzica;
  - 7) s – spóźnienie;
  - 8) su – spóźnieni usprawiedliwione;
  - 9) ns – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych;
  - 10) nćw – obecny bez stroju;
  - 11) u – nieobecność usprawiedliwiona;
  - 12) trzykrotne powtórzenie znaków z punktu 2,3,4 równoznaczne jest z oceną niedostateczną;
13. Aktywność na zajęciach nagradzana jest + ;
14. Uczeń nie może być oceniany negatywnie z materiału wprowadzonego na lekcji.
15. Do ustalenia ocen klasyfikacyjnych (w klasyfikacji śródrocznej i rocznej) wymagane jest nie mniej niż 4 oceny z przedmiotów, w tym nie mniej niż jedna z pracy klasowej, sprawdzianu.
16. Oceny śródroczne i roczne wynikają z ocen cząstkowych, ale nie są ich średnią arytmetyczną.
17. Kryteria wymagań i szczegółowe zasady oceniania poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.
18. Kryteria oceniania dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce, potwierdzonymi pisemną opinią publicznej lub niepublicznej poradni pedagogiczno- psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
- § 35.1.** Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Ocena zachowania nie pełni funkcji represyjnej, nie jest też wyrazem sympatii lub antypatii wobec ucznia. Ocena zachowania ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. W Branżowej Szkole I stopnia zachowanie ucznia oceniane jest w pięciu kategoriach:
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
  - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym osobom oraz dbanie o piękno mowy ojczystej; dbałość o honor i tradycje szkolne w tym godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
  - 3) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
  - 4) Aktywność ucznia oraz jego udział w wolontariacie.
  - 5) Frekwencja.
3. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
- 1) opinię pozostałych nauczycieli, zwłaszcza uczących w tej klasie oraz pracowników szkoły,
  - 2) opinię klasy,

- 3) samoocenę ucznia, rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu
4. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia ocenę z pierwszego półrocza. Jeżeli w pierwszym półroczu uczeń otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, to roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż dobra.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o przewidywanej dla niego ocenie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Szkolne ocenianie zachowania obowiązuje na terenie szkoły i podczas imprez przez nią organizowanych na terenie szkoły oraz poza nią.
7. Skala oceny z zachowania kształtuje się następująco:
  - 1) 0- nie stara się, pracuje poniżej własnych możliwości, łamie regulaminy szkoły,
  - 2) 1- zdarza się, ale nie często,
  - 3) 2- maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości zgodnie z jego indywidualnymi predyspozycjami.

### § 36.1. Kategorie oceny zachowania:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
  - a) przygotowanie do zajęć - zadania domowe, pomoce szkolne, strój na zajęcia wychowania fizycznego oraz uczestnictwo w zalecanych zajęciach wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 0 - 1 - 2 punkty;
  - b) przynoszenie wymaganych podpisów rodziców 0 - 1 - 2 punkty;
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym osobom oraz dbanie o piękno mowy ojczystej; dbałość o honor i tradycje szkolne ,w tym godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - a) podczas lekcji, 0 - 1 - 2 punkty,
  - b) podczas przerw i zajęć pozalekcyjnych, 0 - 1 - 2 punkty,
  - c) stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły, 0 - 1- 2 punkty,
  - d) stosunek do kolegów - mobbing klasowy, wulgarne słownictwo, bójki i inne, 0 - 1 - 2 punkty,
  - e) opinia nauczycieli uczących uwzględniająca również zachowanie poza szkołą, 0 - 1 - 2 punkty,
  - f) przestrzeganie regulaminów szkolnych, 0 - 1 - 2 punkty,
  - g) używanie telefonu- uczeń może używać telefonu na lekcji wyłącznie za przyzwoleniem i zgodą nauczyciela, 0 - 1 - 2 punkty,
  - h) strój uczniowski- 0 - 1 - 2 punkty,
  - i) strój uczniowski podczas uroczystości szkolnych- strój galowy 0 -1 - 2 punkty,
- 3) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - a) stosunek do środków uzależniających i odurzających, w tym palenie papierosów oraz e- papierosów, 0 - 2 punkty – Zażywanie 0 pkt /Niezażywanie-2 pkt,
  - b) spożywanie napojów energetycznych 0 - 2 punkty, Spożywanie 0 pkt/ Niespożywanie-2 pkt
- 4) Aktywność ucznia, w tym udział w wolontariacie,
  - a) na rzecz szkoły - praca w samorządzie szkolnym, bibliotece, świetlicy, wolontariat wewnątrzszkolny, opieka nad zwierzętami, aktywny udział w uroczystościach szkolnych itd. 0-1 - 2 punkty,

b) na rzecz klasy – samorząd klasowy, gazetki, kwiaty, pomoc koleżeńska 0-1 - 2 punkty;

c) na rzecz środowiska - reprezentowanie szkoły, potwierdzony wolontariat zewnętrzny 0-1 - 2 punkty;

d) udział w konkursach - w zależności od ilości lub jakości 0-1 - 2 punkty;

e) udział w zawodach sportowych - w zależności od ilości lub jakości 0-1 - 2 punkty

5) Frekwencja:

a) nieobecności nieusprawiedliwione 0 - 1 - 2 punkty;

b)spóźnienia na zajęcia 0 - 1 - 2 punkty

13.Suma punktów uzyskanych we wszystkich kategoriach zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych. Uczeń, który w jednym z podpunktów kategorii uzyskał 0 punktów, niezależnie od sumy uzyskanych punktów, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

14.Codzienny strój uczniowski:

1) W szkole obowiązuje obuwie zmienne -czyste obuwie sportowe z jasną podeszwą (nie zagrażające bezpieczeństwu uczniów).

2) Uczniowie podczas pobytu w szkole na zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych mają obowiązek noszenia codziennego stroju szkolnego.

3) Codzienny strój szkolny powinien być zgodny z powszechnie obowiązującymi normami, dlatego przy jego wyborze uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) powinni kierować się przede wszystkim poczuciem estetyki, kulturą osobistą.

4) Strój codzienny powinien być skromny, schludny i kompletny, a wygląd zadbane i czysty. W doborze stroju, fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.

3.Codzienny strój szkolny nie powinien zawierać:

1)bluzek/sukienek z odsłoniętymi ramionami, plecami, dużym dekoltem, odsłaniających brzuch;

2)zbyt krótkich bluzek/sukienek/spodni (w przypadku dziewczyn spódnica bądź spodenki powinny zakrywać udo do połowy, w przypadku chłopców wymagana jest długość spodenek przynajmniej do kolan);

3)ubrań prześwitujących;

4)nadruków związanych z subkulturami barwami klubowymi; rasistowskich, prowokacyjnych, obraźliwych zawierających wulgaryzmy oraz reklamujących środki niedozwolone (reklama alkoholu, papierosów, środków psychoaktywnych)

5)ozdób zmieniających naturalny wygląd ucznia (np. kolorowe soczewki)

4.Należy unikać mocnego, przesadnego makijażu. Jeżeli makijaż jest zbyt krzykliwy nauczyciel ma prawo zarządzić zmycie go.

5.Fryzura ucznia powinna być naturalna i schludna. Włosy powinny być czyste, zadbane i starannie uczesane. Jeśli włosy są dłuższe, to powinny być tak spięte, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji i podczas przerw. Zabrania się ekstrawaganckich fryzur(np. typu irokez) i krzykliwego kolorowania włosów.

6.Na zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach realizowanych w szkolnej pracowni gastronomicznej, oraz konkursach i zawodach sportowych obowiązuje strój odrębny, tj.

ustalony przez nauczycieli przedmiotu. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia biżuterii podczas tych lekcji.

7. Odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szafkach.

8. Codzienny strój uczniowski obowiązuje także na dyskotekach szkolnych.

9. W przypadku zaburzeń na danym tle możliwe jest odstępstwo od przepisów zawartych w statucie.

10. Galowy strój uczniowski:

1) Strój galowy obowiązuje w czasie:

a) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;

b) egzaminu ósmoklasisty, gimnazjalnego i zawodowego;

c) uroczystości ogólnoszkolnych i pozaszkolnych;

d) konkursów zewnętrznych;

e) imprez okolicznościowych np. klasowe spotkania opłatkowe, Dzień Edukacji Narodowej itd.

11. Strój galowy dla dziewcząt to: biała/jasna bluzka, ciemna spódnica/spodnie, ciemna sukienka, ciemny żakiet/sweter, obuwie wyjściowe.

12. Strój galowy dla chłopców to: biała/jasna koszula, ciemne spodnie lub garnitur, obuwie wyjściowe.

13. Postanowienia końcowe:

1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubrany jest niewłaściwie wychowawca klasy lub pedagog szkolny powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

2) W chwili trzykrotnego naruszenia zasad regulaminu ubioru i wyglądu przez ucznia (notatka w dzienniku wychowawcy) wychowawca obniża ocenę zachowania o jeden stopień

**§ 37. 1.** Skala ocen z zachowania - punktacja:

1) - WZOROWE – powyżej 35 punktów;

2) - BARDZO DOBRE - 30 – 35 punktów;

3) - DOBRE – 24 - 29 punktów;

4) - POPRAWNE - 18 - 23 punktów;

5) - NIEODPOWIEDNIE - poniżej 18 punktów;

6) - NAGANNE – konsultowane z zespołem wychowawczym;

2. Przyjęto, że uczeń zostanie poddany ocenie zachowania raz na półrocze danego roku szkolnego według powyżej przedstawionych punktów. Skala punktowa pozyskana w wyniku podliczonych punktów umożliwi wystawienie semestralnej oceny z zachowania. W ocenianiu zachowania ucznia wychowawca dokonuje oceny po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących danego ucznia.

3. Powyższe zasady oceniania to kompleksowa forma oceny semestralnej, obejmująca aktywność lub/i pasywność ucznia przez cały okres trwania danego semestru. Jednakże, gdy nauczyciel wychowawca uznaje za zasadne częste, szczegółowe monitorowanie zachowania uczniów danego zespołu klasowego, może wykorzystać zasady oceniania raz w miesiącu.

**§ 38.1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Dyrektor szkoły dokładnie analizuje, czy roczna ocena zachowania ustalona została zgodnie z przepisami prawa (procedurą WO);

3. Jeśli dyrektor stwierdzi, że ocena ustalona była zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą WO, utrzymuje wystawioną ocenę w mocy;

4. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, iż ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa, powołuje on komisję, która w ciągu 5 dni ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
- 2) wychowawca,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog szkolny,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

2. Zastrzeżenia do oceny mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 39. 1.** Informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci przebiega następująco:

1) stosuje się takie formy kontaktów nauczycieli z rodzicami, jak:

- a) zebranie ogólnoszkolne;
- b) zebranie klasowe;
- c) indywidualne rozmowy na terenie szkoły;
- d) rozmowa telefoniczna;
- e) korespondencja listowna;
- f) adnotacja w zeszycie przedmiotowym lub do korespondencji z rodzicami;
- g) udział rodziców w zajęciach otwartych; w uroczystościach szkolnych,

2. Formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami ustalają poszczególni nauczyciele,

3. Wychowawcy klas odnotowują w dzienniku lekcyjnym notatki z ważnych rozmów, kontaktów z rodzicami, zapisując cel i ustalenia wynikające z rozmowy,

4. Uczniowie oraz rodzice mają prawo uzyskać informacje o:

- 1) bieżących oraz półrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych;
- 2) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (mają prawo wglądu do prac pisemnych na terenie szkoły w danym roku szkolnym);
- 4) zasadach oceny zachowania,

5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców o zagrożeniu śródrocznymi (rocznymi) ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych, naganną oceną zachowania oraz o nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu, zawiadomienie musi być potwierdzone podpisem rodziców i znajdować się w dokumentacji wychowawcy;

6. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres zamieszkania;
7. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym,
8. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, informacje te nauczyciel zapisuje długopisem koloru zielonego w dzienniku lekcyjnym w rubryce przewidywana ocena oraz w zeszyte przedmiotowym ucznia lub w zeszyte do korespondencji, rodzic potwierdza zapoznanie się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną własnoręcznym podpisem;
9. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ocenę klasyfikacyjną zapisuje się w dzienniku lekcyjnym długopisem niebieskim;
10. Uczeń oraz rodzic po złożeniu wniosku do dyrektora szkoły ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również w dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny;
11. Dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu ustalonym przez dyrektora szkoły, dokumentacji nie można kserować, fotografować ani wynosić poza obręb szkoły.

**§ 40.1.** Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

2. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych.
3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyglądają następująco:
  - 1) uczeń ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna musi przystąpić do sprawdzianu weryfikującego ocenę z zajęć edukacyjnych. „Sprawdzian weryfikujący” przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu w oparciu o wymagania edukacyjne określone w WO i przedmiotowym systemie oceniania;
  - 2) po otrzymaniu wykazu ocen przewidywanych dla danego ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą do dyrektora z uzasadnieniem podanie o przeprowadzenie „sprawdzianu weryfikującego ocenę” z zajęć edukacyjnych, po uprzedniej konsultacji z nauczycielem przedmiotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanej ocenie;
  - 3) „Sprawdzian weryfikujący ocenę” przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela;
  - 4) „Sprawdzian weryfikujący ocenę” jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje materiał z całego roku szkolnego zgodnie z obowiązującym programem nauczania;
  - 5) „Sprawdzian weryfikujący ocenę” z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego i techniki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 6) termin sprawdzianu musi nastąpić nie później niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

7) z przeprowadzonego „sprawdzianu weryfikującego ocenę” sporządza się protokół, który pozostaje w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego;

8) ocena ustalona w wyniku „sprawdzianu weryfikującego ocenę” jest ostateczna i nie może być niższa od oceny weryfikowanej,

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie jest zgodna z ich oczekiwaniami;

2) uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny zachowania nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych;

3) czas ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni;

4) w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zachowania rodzice (prawni opiekunowie), po uprzedniej konsultacji z wychowawcą klasy, wnoszą podanie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły;

5) dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie: wychowawca klasy (jako przewodniczący) oraz nauczyciele uczący w danej klasie do wskazania uczniowi możliwości poprawienia oceny kierując się kryteriami ustalania oceny zachowania takimi jak: aktywność na rzecz szkoły, klasy, kultura osobista ucznia (formułuje uczniowi konkretne zadania do wykonania, mobilizując do lepszego zachowania);

6) przed klasyfikacją powołany zespół nauczycieli analizując opinię wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danej klasy na temat poprawy zachowania w ostatnich tygodniach zajęć oraz fakt czy wyższa ocena zmobilizuje ucznia do lepszego zachowania w przyszłości. Ocena zachowania dla danego ucznia ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu (wychowawcy);

7) wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.

**§ 41.1.** Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych (powyżej 50% obowiązkowych zajęć ujętych w ramowym planie nauczania) nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych).

2. Wniosek o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły w terminie do siedmiu dni od daty powiadomienia o nieklasyfikowaniu.

3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych (lub jego rodziców), dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) zajęć edukacyjnych, wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu/roku szkolnym.

4. Na pisemną prośbę ucznia lub rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych. Decyzję podejmuje się na podstawie głosowania zwykłą większością głosów.

5. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim półroczu, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Uczeń, który zdaje egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów, otrzymuje również ocenę zachowania. Ustala ją wychowawca klasy.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatorów i egzaminowanego, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny, zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi i wykonania zadań przez ucznia oraz wynik egzaminu klasyfikacyjnego i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał ocenę roczną niedostateczną.
12. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
13. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 12 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
15. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 10 12, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny z zachowania.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 11 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 10 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej zawierające uzasadnienie.

21. W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę roczną ocenę klasyfikacyjną zdanych zajęć edukacyjnych.

22. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 21 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie o którym mowa w punkcie 21 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest poprawiana w pierwszym lub ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej.

23. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

24. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 23 pkt 2 może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatorów i egzaminowanego, zadania egzaminacyjne, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

28. Przepisy ust. 20 - 26 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

**§ 42.1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Wniosek o egzamin poprawkowy uczeń bądź jego rodzice składają, po uprzednim porozumieniu się z nauczycielem lub wychowawcą klasy, do dyrektora Zespołu, w formie pisemnej z uzasadnieniem, w terminie do dwóch tygodni po zawiadomieniu o ocenach rocznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b, może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

7. W Branżowej Szkole I stopnia egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy, termin egzaminu poprawkowego, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

9. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum oraz szkoły zawodowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 43.1.** Obowiązujące w Branżowej Szkole I stopnia z dotychczasowymi klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej procedury odwoławcze szczegółowo określa Statut Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty

## **Rozdział 12. Prawa i obowiązki ucznia, rodzaje nagród i kar.**

## § 44.1. Prawa i obowiązki uczniów w Branżowej Szkole I stopnia.

### 2. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) wiedzy o prawach ucznia;
- 2) wiedzy o uprawnieniach przysługujących uczniowi; dostępu do statutu oraz innych dokumentów prawa wewnętrznego;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 4) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
- 5) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych;
- 6) dostępu do informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładu lekcji;
- 7) bezpłatnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej stosownej do jego potrzeb i możliwości organizowanych na zasadach określonych w statucie szkoły;
- 8) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 9) wypowiedziania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 10) wypowiedziania opinii na temat programów nauczania i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;
- 11) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
- 12) posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie narusza praw i godności innych osób;
- 13) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 14) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
- 15) poszanowania własnej godności;
- 16) opieki w czasie zajęć organizowanych w szkole;
- 17) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 18) bycia wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu Uczniowskiego;
- 19) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- 20) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie jednostki;
- 21) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły.

### 3. Uczniowie zobowiązani są do:

- 1) właściwego zachowania, w żaden sposób nie zakłócający toku lekcji podczas zajęć edukacyjnych, w tym do:
  - a) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
  - b) posiadania koniecznego wyposażenia i obowiązkowych podręczników, zeszytów, przyborów potrzebnych do poszczególnych zajęć edukacyjnych, stroju gimnastycznego,

- c) wywiązywania się z przyjętych obowiązków związanych z uczestnictwem w konkursach, olimpiadach, przygotowaniem imprez klasowych i szkolnych, pełnieniem powierzonych funkcji zgodnie z wymaganiami i wskazówkami nauczyciela/ opiekuna,
  - d) zachowania podczas lekcji należytej uwagi, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
  - e) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
  - f) noszenia na terenie szkoły obuwia zamiennego,
  - g) posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej,
  - h) sumiennego wykonywania przyjętych lub przydzielonych zadań w klasie i w organizacjach szkolnych,
- 2) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów, w tym do:
- a) poszanowania godności osobistej i wolności innych członków społeczności szkolnej,
  - b) troski o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie,
  - c) dbałości o czystość mowy ojczystej, pozbawionej agresji, wulgaryzmów, zwrotów i gestów uznanych za naruszenie czyjejs godności
  - e) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
  - f) szanowania poglądów i przekonań innych,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek szkoły;
- 5) dbałości o mienie szkoły oraz przeciwdziałania wszystkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia mienia szkoły;
- 6) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły;
- 7) szanowania symboli szkoły i kontynuowania szkolnych tradycji;
- 8) noszenia przy sobie legitymacji uczniowskiej;
- 9) przestrzegania szkolnej procedury zwalniania z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
- 10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a w szczególności:
- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią
  - b) przestrzeganie regulaminów sal lekcyjnych, sali gimnastycznej i szkolnych pracowni,
  - c) pozostawiania wierzchniego okrycia i obuwia w szafkach,
  - d) przebywanie w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej i pracowniach szkolnych oraz korzystanie ze sprzętu sportowego i pomocy naukowych tylko w obecności nauczyciela,
  - e) punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne,
  - f) nieopuszczanie terenu szkoły podczas przerw i zajęć bez zgody; zgodnie z zapisami niniejszego Statutu,
  - g) przestrzeganie na terenie szkoły i na imprezach szkolnych organizowanych poza szkołą zakazu:
    - wnoszenia, posiadania i palenia wyrobów tytoniowych oraz ich elektronicznych zamienników tzw. E –papierosów,
    - wnoszenia, posiadania, używania lub rozprowadzania narkotyków i innych, substancji psychoaktywnych,

- posiadania oraz spożywania alkoholu,
- wnoszenia i posiadania akcesoriów służących do spożywania/używania substancji psychoaktywnych;
- ponadto uczniów obowiązuje odpowiednie zachowanie moralne nienaruszające dobrych obyczajów i zwyczajów instytucji jaką jest szkoła (uczniowie nie demonstrują swoich uczuć na zewnątrz)

h) nie stosować przemocy psychicznej i fizycznej wobec drugiej osoby,

i) zgłaszać wszelkie przejawy przemocy psychicznej i fizycznej wychowawcy, nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły;

j) natychmiastowego informowania kierownictwa Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia,

11) nieużywania w czasie zajęć szkolnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;

12) uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz podejmowania jakichkolwiek czynnościach charakterze seksualnym, posiadania i rozpowszechniania przedmiotów o charakterze erotycznym oraz materiałów pornograficznych.

3. Uczeń powinien przestrzegać zasad estetyki i skromności codziennego ubioru zgodnie z zasadami noszenia stroju i wyglądu ucznia Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej w Żorach.

4. W przypadku łamania zapisów statutu przez ucznia na lekcjach nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym, oraz powiadamia rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

5. Uczeń, który opuści bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych w danym miesiącu traci prawo do reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, turniejach, konkursach, olimpiadach oraz do udziału w wycieczkach szkolnych na okres jednego miesiąca.

6. Uczniowie szkoły są zobowiązani do posiadania tzw. Zeszytu Korespondencji.

7. Ucznia pełnoletniego obowiązują te same prawa i obowiązki, co ucznia niepełnoletniego.

#### **§ 45.1. Uczniom w szczególności nie wolno:**

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu lub środków psychoaktywnych;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć i przerw;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- 6) używać podczas zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela sprzętu nagrywającego, fotograficznego i telekomunikacyjnego.

#### **§ 46.1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:**

2. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy uszkodzenie sprzętu wymienionego w pkt 1.

4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć, a na prośbę nauczyciela również zdeponować na czas trwania lekcji, w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

5. Nagrywanie, fotografowanie za pomocą sprzętu nagrywającego, fotograficznego i telekomunikacyjnego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.

6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela.

**§ 47.1.** Prawa ucznia wywodzące się z „Konwencji o prawach dziecka” określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

**§ 48.1.** Prawa ucznia wywodzące się z ustawy prawo oświatowe, szczegółowo określa Statut Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

**§ 49.1.** Podstawowe obowiązki ucznia określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

**§ 50.1.** System nagradzania opisuje Statut Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach.

**§ 51.1.** System kar, skreślenia z listy uczniów szczegółowo określa Statut Zespołu im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach.

### **Rozdział 13 Działalność innowacyjna i eksperymentalna**

**§ 52.1.** Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne, polegające na przyjmowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych bądź metodycznych mających na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły. Szczegóły działalności eksperymentalnej i innowacyjnej określa Statut Zespołu im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach.

### **Rozdział 14 Ceremoniał szkolny**

**§ 53.1.** Ceremoniał szkolny określony w statucie Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach.

### **Rozdział 15 Postanowienia końcowe**

**§ 54.1.** W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkoły w formie zarządzeń i komunikatów zapisywanych na tablicy ogłoszeń, księdze zarządzeń i księdze komunikatów.

2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami, komunikatami i ogłoszeniami oraz do terminowego wykonywania

zawartych w nich poleceń. Fakt zapoznania się z zarządzeniami i komunikatami należy poświadczyć podpisem.

**§ 55.1.** Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. W celu wyeliminowania nadmiaru załączników nowelizujących Statut, dyrektor szkoły może w drodze własnego zarządzenia opublikować tekst jednolity Statutu. Usunięto po 3 nowelizacjach

2. Inne organy szkoły pisemny wniosek o dokonanie zmian w Statucie kierują do rady pedagogicznej.

3. Rada Rodziców oraz samorząd uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.

4. Zmiany w Statucie są uchwalone po zaopiniowaniu przez wszystkie organy szkoły.

**§ 56.1.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedsiębiorstwa, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**§ 57.1.** Statut szkoły zatwierdzono 29 listopada 2017r. przez radę pedagogiczną.

2. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.