

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 SPECJALNEJ Z KLASAMI DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM NR 7 SPECJALNEGO.

w Żorach

Podstawa prawna:

- ◆—Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- ◆—Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- ◆—Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
- ◆—Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
- ◆—Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
- ◆—Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkolu (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
- ◆—Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- ◆—Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach
- ◆—Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- ◆—Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.,).
- ◆—Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.).
- ◆—Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).
- ◆—Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248).
- ◆—Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§1.1. Szkoła nosi nazwę:

Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego.

2. Siedziba szkoły: 44 – 240 Żory, ul. Boryńska 54.

3. Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego została powołana na mocy uchwały Rady Miasta Żory Nr 374/XXX/17 z dnia 30 marca 2017 r.

4. Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

5. Cykl kształcenia wynosi w szkole podstawowej specjalnej 8 lat oraz 3 lata w dotychczasowym gimnazjum specjalnym.

6. Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego jest jednostką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną prowadzącą oddziały specjalne.

6a. Oddziały szkoły podstawowej specjalnej oraz dotychczasowego gimnazjum specjalnego organizuje się dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w szczególności:

1) niesłyszących i słabosłyszących,

2) niewidomych i słabowidzących,

3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, tzn., z występującymi przynajmniej dwiema niepełnosprawnościami wymienionymi powyżej,

5) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, tzn., z występującymi przynajmniej dwiema niepełnosprawnościami wymienionymi powyżej,

6) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

7. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Żory, z siedzibą: Aleje Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory.

8. Szkoła używa pieczęci urzędowej:

1) prostokątnej o treści:

Szkoła Podstawowa nr 12

Zespół Szkół

im. Matki Teresy z Kalkuty

ul. Boryńska 54, 44-240 Żory

tel. 32 43 43 318;

2) okrągłej dużej i małej z godłem o treści: Szkoła Podstawowa nr 12 w Żorach.

9. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego na podstawie skierowania wydanego przez Urząd Miasta w Żorach na wniosek rodziców ucznia w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Kształcenie dzieci i młodzieży w szkole podstawowej specjalnej i dotychczasowym gimnazjum specjalnym może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21 rok życia – w przypadku dotychczasowego gimnazjum.
11. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:
 - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
12. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu klasowego, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) zgody rodziców ucznia.
13. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi szkoły podejmuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
14. Decyzje, o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
15. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły podstawowej lub dotychczasowego gimnazjum uczeń zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe z poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z nauczycielami tych przedmiotów.
16. Uczniowi przechodzącemu z innej szkoły podstawowej lub dotychczasowego gimnazjum umożliwia się kontynuowanie nauki języka obcego nowożytnego nauczanego w poprzedniej szkole, do której uczeń uczęszczał lub uczeń kontynuuje naukę tego języka we własnym zakresie i zdaje egzamin klasyfikacyjny.
17. Uczeń przechodzący z innej szkoły podstawowej lub dotychczasowego gimnazjum może być przyjęty do klasy programowo wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego za zgodą rady pedagogicznej, na podstawie sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzonego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 2.1. Jednostka realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz

przepisach wydanych na jej podstawie. Nadrzędnym celem szkoły jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem, poprzez:

- 1) organizowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji zadań wychowawczych, zapewniającego każdemu dziecku poczucie bezpieczeństwa, akceptacji, życzliwości, miłości i przynależności do wspólnoty;
 - 2) możliwie wszechstronny rozwój uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą:
 - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych z zastosowaniem odpowiednio dobranych metod pracy;
 - b) rozbudzania, rozwijania zainteresowań uczniów podczas zajęć dydaktycznych jak i pozalekcyjnych;
 - c) organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 3) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego oraz uczuć patriotycznych;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 6) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska. Program ten obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły:
3. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:
- 1) przekazywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności zgodnie z programami nauczania uwzględniającymi podstawę programową oraz indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) wspieranie rozwoju osobowego ucznia, w tym ułatwienie poznania i rozumienia samego siebie, znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 3) organizowanie, umożliwianie uczestnictwa w imprezach o charakterze: kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, promującym zdrowy tryb życia, itp.;
 - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na potrzeby innych ludzi poprzez promowanie wolontariatu;
 - 5) dostosowanie prawa wewnątrzszkolnego do maksymalnego zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w szkole i upowszechniania wiedzy o bezpieczeństwie wśród uczniów.

4. Jednostka zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu wydanym przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, w miarę możliwości finansowych szkoły;
- 3) zajęcia rewalidacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) integrację ucznia ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 7) bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i w czasie wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę.

§ 3.1. Szkoła podstawowa realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego oraz uczuć patriotycznych w tym:
 - a) organizowanie uroczystości szkolnych i aktywny udział uczniów w apelach i uroczystościach okolicznościowych;
 - b) organizowanie spotkań z ciekawymi osobami i lekcji muzealnych;
 - c) aktywne poznawanie historii Śląska;
 - d) umożliwienie na życzenie rodzica lub pełnoletniego ucznia uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - e) organizowanie wyjazdów i wycieczek tematycznych,
- 2) rozwijanie zainteresowań uczniów, w tym:
 - a) zajęcia pozalekcyjne, kółka przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia sportowe;
 - b) realizacja szkolnych projektów;
 - c) udział i organizacja konkursów szkolnych, międzyszkolnych, regionalnych i wojewódzkich;
 - d) wdrażanie uczniów do samokształcenia i rozwijania kreatywności,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
 - a) organizowanie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami Poradni – Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - b) diagnozowanie na wniosek i za zgodą rodziców przyczyn niepowodzeń szkolnych i konfliktów w środowisku rówieśniczym i środowiskowym;
 - c) opracowanie, realizacja i ewaluacja Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
 - d) opracowanie i wdrażanie planów naprawczych w sytuacjach niepowodzeń szkolnych i wychowawczych;
 - e) opieka i pomoc psychologa, pedagoga, logopedy i socjoterapeuty szkolnego;
- 4) udzielanie wsparcia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ono potrzebne w formie:
 - a) organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w opanowaniu materiału dydaktycznego;
 - b) wyrównywanie i likwidowanie zaburzeń rozwojowych podczas zajęć korekcyjno –

- kompensacyjnych, SI, arteterapii, logopedii, dogoterapii, tyfloterapii, surdoterapii, itp;
- c) opieka pielęgniarki szkolnej nad uczniami przewlekle chorymi i potrzebującymi wsparcia;
 - d) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
 - e) organizacja pomocy np.: bezpłatne obiady w porozumieniu z MOPS Żory, pomoc rzeczowa, stypendia socjalne, dofinansowanie do wyjazdów i biletów;
- 5) zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa poprzez stosowanie się do przyjętych zasad:
- a) wszyscy pracownicy pełnią w szkole funkcję opiekuńczą wobec uczniów, otaczają opieką uczniów niepełnosprawnych ruchowo, zapewniają im bezpieczne poruszanie się po szkole;
 - b) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują prowadzący te zajęcia;
 - c) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć;
 - systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub Społecznemu Inspektorowi Pracy;
 - kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie pedagoga, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia w formie telefonicznej lub sms-owej;
 - wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
 - zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów – w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjazdów klasowych poza teren szkoły oraz przed feriami zimowymi i wakacjami,
 - d) wejście do szkoły jest zamknięte:
 - osoby trzecie wchodzi do szkoły po podaniu celu wizyty oraz wpisu do rejestru wejść a pracownik obsługi odnotowuje osoby wchodzące na teren placówki;
 - uczniowie mogą wejść do szkoły od godziny 7.00, są wówczas pod opieką nauczyciela świetlicy, a od 7.30 nauczycieli dyżurujących na parterze w segmencie A i B, natomiast po zakończonych zajęciach bez zbędnej zwłoki powinni opuścić teren szkoły, przy czym szczegółowe zasady dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów nauczycielskich;
 - dla zdeklarowanych uczniów czynna jest świetlica w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły;

- po zakończonych zajęciach uczniowie opuszczają teren szkoły zgodnie z zadeklarowaną wolą rodziców: samodzielnie lub są odbierani przez wskazane osoby, bądź czekają na odwóz busem w świetlicy lub na zajęciach pozalekcyjnych;
 - uczniów i rodziców obowiązują procedury związane z wyjściem (odbiorem) ucznia ze szkoły; w tym potwierdzanie wyjścia dziecka ze szkoły wpisem do zeszytu odbioru ucznia na portierni;
- e) zaraz po wejściu do klasy nauczyciel sprawdza obecność uczniów na zajęciach i odnotowuje stan w dzienniku zajęć;
 - f) młodsi uczniowie zespołów edukacyjno – terapeutycznych przerwy spędzają w klasach pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia (do momentu przyjscia kolejnego nauczyciela lub odprowadzenia dzieci na świetlicę po zakończonych zajęciach); pozostali uczniowie przerwy spędzają na korytarzach pod opieką nauczycieli dyżurujących zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - g) przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według sporządzonego harmonogramu dyżurów, podczas pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu dyżurów” zawartego w „Księdze regulaminów”;
 - h) nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji na pisemną prośbę rodziców, zwolnienie ucznia z zajęć rodzic wpisuje do zeszytu korespondencji lub przesyła w formie wiadomości SMS po uprzedniej rozmowie telefonicznej; każda zmiana w planie lekcji przekazywana jest rodzicom pisemnie w zeszycie korespondencji przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem lub telefonicznie w dniu zaistnienia zmian; zwolnienie ucznia z lekcji przez innego nauczyciela może występować tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. udział w zawodach, konkursach); w tych przypadkach nauczyciele powinni porozumieć się między sobą w sposób bezpośredni (nie za pośrednictwem ucznia); za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel, któremu uczeń został przekazany;
 - i) wychowawcy na początku roku szkolnego zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i poza nią; ponadto w szkole wywieszane są plany ewakuacyjne i raz w roku przeprowadzany jest próbny alarm ewakuacyjny (w miarę możliwości we współdziałaniu z jednostką ratowniczo-gaśniczą);
 - j) na początku roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na lekcjach oraz regulaminami pracowni; fakt zapoznania z zasadami BHP nauczyciel odnotowuje w dzienniku;
 - k) szkoła zapewnia uczniom ochronę przed treściami niepożądanymi Internetu, stosując zabezpieczenia systemowe (oprogramowanie „Opiekun”) oraz umożliwiając korzystanie ze sprzętu tylko pod opieką nauczyciela, wychowawcy świetlicy, bibliotekarza;
 - l) podczas akademii, imprez szkolnych odbywających się na terenie szkoły, stosuje się przepisy regulaminu organizacji apeli i uroczystości szkolnych;
 - m) podczas wycieczek szkolnych i wyjść tematycznych nauczyciele zapewniają opiekę uczniom zgodnie z regulaminem wycieczek i wyjść;

- n) na terenie szkoły prowadzony jest monitoring wizyjny, kamery umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz szkoły;
- o) wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania „Procedury postępowania w razie wypadku” obowiązującej w szkole;
- p) każdy zauważony przypadek zachowania uczniów, które stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia: bójki, pobicia, wyłudzenia pieniędzy, sygnały dotyczące używania narkotyków, alkoholu, palenia papierosów i przemocy psychicznej rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

Rozdział 3.

Organy Zespołu Szkół Specjalnych, ich kompetencje i zasady współdziałania

§ 4.1. Organami Zespołu Szkół Specjalnych są:

- 1) Rada Rodziców.
- 2) Samorząd Uczniowski,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Dyrektor Zespołu Szkół,

Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów szkoły podstawowej specjalnej z klasami dotychczasowego gimnazjum specjalnego określa Rozdz.3 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

Rozdział 4.

Organizacja Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego

§ 5.1. Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego organizuje zajęcia edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, a także zajęcia pozalekcyjne. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po konsultacjach z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

- 2. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się pierwszego września (jeśli wypada on w piątek lub sobotę, to w najbliższy poniedziałek września), a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca.
- 3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego podaje dyrektor Zespołu Szkół na konferencji organizacyjnej nowego roku szkolnego, a rodziców zapoznaje z kalendarzem na pierwszym spotkaniu organizacyjnym na początku września.
- 4. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie. Terminy ich rozpoczęcia i zakończenia na obszarze poszczególnych województw ogłasza minister edukacji narodowej nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie.
- 5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły,

- może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze: do 8 dni dla szkoły podstawowej.
6. Dni wolne od zajęć nie są dniami wolnymi od pracy dla nauczycieli. W tych dniach placówka organizuje zajęcia wychowawczo - opiekuńcze oraz informuje rodziców o możliwości udziału w nich uczniów. Zajęcia opiekuńczo wychowawcze należy zapewnić wszystkim uczniom, którzy zgłoszą się w tym dniu do szkoły.
 7. Dodatkowe dni wolne od zajęć mogą być ustalone w dni:
 - 1) w których odbywa się egzamin ósmoklasisty, egzamin gimnazjalny;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 - 3) w inne dni, jeśli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
 8. Dyrektor, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
 10. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na wniosek rodziców, po uzyskaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną organizuje nauczanie indywidualne w tygodniowym wymiarze:
 - 1) od 6 godz. do 8 godz. dla uczniów klasy I-III szkoły podstawowej;
 - 1) od 8 godz. do 10 godz. dla uczniów klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
 11. Religia/etyka oraz indywidualne zajęcia rewalidacyjne (realizowane obowiązkowo) z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie mogą być prowadzone w ramach minimalnej liczby godzin przewidzianej dla danego etapu edukacyjnego,
 12. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na czas i w miejscu określonym w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej. W celu pełnego osobowego rozwoju ucznia objętego indywidualnym nauczaniem oraz jego integracji ze środowiskiem rówieśniczym dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dziecka organizuje mu uczestniczenie w życiu szkoły,
 13. W przypadku ucznia nauczanego indywidualnie szkoła prowadzi odrębny dziennik indywidualnego nauczania. Uczeń nauczany indywidualnie pozostaje uczniem konkretnej klasy – jest wpisany do dziennika lekcyjnego z odpowiednią adnotacją, do tego dziennika wpisuje się ustalone dla ucznia oceny półroczne i roczne i ocenę zachowania,
 14. Uczeń realizuje program w pełni dostosowany do indywidualnych możliwości uwzględniający właściwą ze względu na etap nauczania i stopień niepełnosprawności intelektualnej podstawę programową. Nauczyciel musi także uwzględnić wpływ choroby na funkcjonowanie w sferze społecznej i emocjonalnej oraz warunki organizacyjne,
 15. Uczeń realizuje przedmioty ujęte w szkolnym planie nauczania dla danej klasy proporcjonalnie do ogólnej liczby godzin nauczania indywidualnego. Uczeń musi być z tych

przedmiotów oceniony, jest to podstawa do klasyfikacji i promocji. Uczeń może być zwolniony z wychowania fizycznego i informatyki (zajęć informatycznych) na ogólnych zasadach.

16. Szkoły wchodzące w skład zespołu realizują programy nauczania dopuszczone do realizacji przez MEN, modyfikacje tychże programów jak i programy własne oraz innowacje pedagogiczne.

18. Szkoła wdraża projekty edukacyjne, szkolne i profilaktyczne.

19. Jednostka może organizować współpracę zagraniczną.

20. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

21. Na prośbę rodziców szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne odpłatnie.

22. Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego realizuje zajęcia wychowawcze w oparciu o zadania w planie pracy Zespołu oraz program wychowawczo - profilaktyczny.

23. Jednostka może organizować zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w czasie ferii letnich i zimowych. Zasady ich organizacji ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6.1. Dyrektor określa czas trwania przerw międzylekcyjnych oraz czas rozpoczynania i zakończenia zajęć w każdym dniu i podaje do wiadomości radzie pedagogicznej na konferencji organizacyjnej w sierpniu.

2. Dyrektor szkoły, może dokonać skrócenia lub zawieszenia zajęć szkolnych, gdy zachodzi zagrożenie bezpieczeństwa uczniów oraz gdy warunki higieniczne nie pozwalają na prowadzenie zajęć. O zaistniałym fakcie informuje organ prowadzący.

3. Dyrektor może zawiesić zajęcia, gdy temperatura w klasach jest niższa od 15°C, jak również w przypadku kłęski żywiołowej lub epidemii.

4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może skrócić zajęcia szkolne w sytuacji szczególnie, a także podyktowanej organizacją pracy szkoły.

5. W przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor może odwołać zajęcia z przedmiotu, którego uczy ten nauczyciel, lub organizuje zastępstwo.

6. Wychowawca klasy informuje uczniów o zmianach w planie i ewentualnych zastępstwach, w przypadku, gdy wychowawca jest nieobecny o zmianach informuje nauczyciel wskazany przez dyrektora lub wicedyrektora.

§ 7.1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole Podstawowej nr 12 Specjalnej z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego jest oddział klasowy. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach klasowych.

2. W szkole ze względu na małą liczbę uczniów dopuszcza się organizowanie zajęć w oddziałach międzyklasowych. W grupach międzyklasowych można prowadzić zajęcia z zakresu tego samego etapu edukacyjnego.

3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

a) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim –nie może przekraczać 16 uczniów,

- b) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym –nie może przekraczać 8 uczniów,
 - c) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnością sprzężoną – nie może przekraczać 4 uczniów,
 - d) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie może przekraczać 4 uczniów,
 - e) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie może przekraczać 6 uczniów
 - f) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie może przekraczać 8,
 - g) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie może przekraczać 10,
 - h) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją – nie może przekraczać 12,
 - i) w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – nie może przekraczać 16,
 - j) w oddziale zorganizowanym łącznie dla uczniów o których mowa w punkcie 2, 3, 6, 7 – nie może przekraczać 5.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów może być niższa.
5. W Szkole Podstawowej nr 12 Specjalnej z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 Specjalnego organizuje się zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zgodnie z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, na podstawie skierowania organu prowadzącego.
6. Oddział klasowy można dzielić na grupy na zajęciach laboratoryjnych, informatyki, zajęć komputerowych, języków obcych nowożytnych oraz na zajęciach, których program nauczania wymaga prowadzenia zajęć edukacyjnych w specjalistycznych pracowniach, w których prowadzone będą doświadczenia, z tym, że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach liczących od 10-16 uczniów w klasach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz od 6-8 uczniów w klasach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Nauczanie języków obcych nowożytnych, kultury fizycznej i wychowania fizycznego mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
9. W szkole ze względu na trudne warunki demograficzne dopuszcza się organizowanie zajęć w klasach łączonych, z uwzględnieniem w szczególności, że:
- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I szkoły podstawowej, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - b) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem muzyki, plastyki, techniki, wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - c) w klasach od II do VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć wymienionych w punkcie a) i b) prowadzi się w klasach rozłączonych.

§ 8.1. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

2. Liczba członków kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący nie może być niższa niż 10 uczniów.

§ 9.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej oraz w zespołach edukacyjno – terapeutycznych dopuszcza się możliwość organizowania zajęć edukacyjnych w wymiarze innym niż 45 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Godzina zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 10.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 21 kwietnia każdego roku.

1. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji zespołu szkół zamieszcza się w szczególności – szczegóły określa Rozdz.4, §17, pkt 2 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty

§ 11.1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Dyrektor określa zasady zatrudniania w zespole nauczycieli i innych pracowników oraz określa zakres zadań dla nauczycieli i innych pracowników.

3. Pracownik szkoły zobowiązany jest do sumiennego i starannego wykonywania pracy i stosowania się do poleceń dyrektora, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

4. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) przestrzegania czasu pracy,
- 2) przestrzegania regulaminu pracy,
- 3) przestrzegania przepisów bhp, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 4) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 5) dbania o dobro szkoły, chronienia jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić dyrektora na szkodę,
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego.

§ 12.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Szczegóły dotyczące pracy nauczyciela określa Rozdz.4, §19 pkt 2-9 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty

§ 13.1. Dyrektor tworzy w szkole zespoły klasowe, zespoły samokształceniowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Szczegółowe zadania tych zespołów określa Rodz.4, §20, pkt 1-6 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 14.1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel – wychowawca**. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Szczegółowe zadania nauczyciela - wychowawcy określa Rodz.4, §21, pkt 2-6 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 15.1. **Pedagog szkolny** udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego określa Rodz.4, §22, pkt 2 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 16.1. W Zespole Szkół Specjalnych zatrudnia się **psychologa szkolnego**. Szczegółowe zadania psychologa szkolnego określa Rodz.4, §23, pkt 2-5 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 17.1. Zadania **logopedy szkolnego** określa Rodz.4, §24, pkt 1 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 18.1. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia rozwijające komunikowanie się określa Rodz.4, §25, pkt 1 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 19.1. W szkole działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM). Szczegóły jej działania określa Rodz.4, §26, pkt 1-8 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 20.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Szczegóły dotyczące pracy świetlicy określa Rodz.4, §27, pkt 2-15 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 21.1. Religia jako przedmiot nadobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Na początku etapu edukacyjnego rodzice składają pisemną deklarację o uczestnictwie dziecka w zajęciach z religii. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

1. Uczniowie nie uczęszczający na lekcję religii objęci są zajęciami wyrównawczo – rewalidacyjnymi lub opiekuńczo-wychowawczymi. Jeśli religia jest pierwszą lub ostatnią lekcją uczniowie, za pisemną zgodą rodziców, mogą przyjść do szkoły później lub wracać wcześniej do domu.

2. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

3. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie pisemnego, imiennego skierowania wydanego przez biskupa diecezjalnego (w przypadku kościoła katolickiego) lub zwierzchników kościołów (w przypadku innych wyznań).

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasowego.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizacji spotkań z rodzicami swoich uczniów, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z dyrektorem szkoły.

4. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego. W przypadku ucznia, którego rodzice zadeklarowali, że nie będzie brał udziału w lekcjach religii, w miejscu przeznaczonym na odnotowanie obecności wpisuje się zw (zwolniony). Nieobecności

te nie są wliczane do frekwencji. Jeśli uczeń jest objęty w tym czasie innymi zajęciami, to odnotowuje mu się obecność w odpowiednim dzienniku.

5. Ocena z religii/etyki począwszy od klasy I szkoły podstawowej umieszczona jest na świadectwie szkolnym. Począwszy od klasy IV jest wliczana do średniej ocen (zarówno ocena z religii, jak i etyki), lecz nie ma wpływu na promocję ucznia.
6. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielem religii pełni dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 22.1. W celu realizowania zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

2. Warunki organizacji opieki nad uczniami uczęszczającymi na obiady określają odrębne przepisy.
3. Uczniów i rodziców obowiązuje regulamin korzystania ze stołówki

§ 23.1. Dyrektor szkoły zatrudnia dla sprawnego prowadzenia spraw administracyjno - finansowych samodzielniego referenta i księgowego.

2. Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników administracji i obsługi oraz określa ich zadania i odpowiedzialność w formie zakresów czynności a także stwarza im warunki pracy oraz zapewnia warunki bhp. Szczegółowy zakres obowiązków określa Rodz.4, §30, pkt 3-6 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 24.1. W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy szkolnej;
- 4) pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych wraz z boiskiem;
- 5) ogródka szkolnego;
- 6) gabinetu higienistki szkolnej;
- 7) gabinetu terapii pedagogicznej;
- 8) gabinetu logopedy;
- 9) archiwum;
- 10) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 25.1. W szkole prowadzone są dzienniki w formie papierowej oraz elektronicznej.

2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci,

3. Zespół nie pobiera opłat:

- 1) za prowadzenie dzienników;
- 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;

- 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Zespół jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
5. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu

Rozdział 5.

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej i rewalidacyjnej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 26.1. Szczegóły określa Rodz.5, §33, pkt 1-22 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

Rozdział 6.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.

§ 27.1. Szczegóły ich działania określa Rodz.4, §34-36 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

Rozdział 7. Wewnętrzne doradztwo zawodowe

§ 28.1. Szkoła organizuje wewnętrzne doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia i właściwego wyboru zawodu;
 - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
 - 3) przygotowanie rodziców do wspierania swoich dzieci w wyborze drogi życiowej,
2. Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:
- 1) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą;
 - 2) zajęć dydaktycznych wynikające z planu nauczania;
 - 1) zajęć edukacyjnych z przedsiębiorczości;
 - 2) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy;
 - 3) spotkań z psychologiem i pedagogiem,
3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego powinny zagwarantować uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku dalszego kształcenia, jakie otrzymają w formie różnorodnych przedsięwzięć.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. W roku 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane na podstawie programu nauczania (przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia) dopuszczonego przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Program musi zawierać informację o zawodach, kwalifikacjach, stan pracy, predyspozycji zawodowej.

Rozdział 8.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 29.1. Szczegóły określa Rodz.8, §38, pkt 1-4 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

Rozdział 9.

Program wychowawczo-profilaktyczny

§ 30. 1. Szczegóły określa Rodz.9, §39, pkt 1-5 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty.

Rozdział 10.

Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 31.1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

- 1) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do pobierania nauki w następnym etapie edukacyjnym;
 - 2) zapoznania ze sposobami aktywnego uczenia się;
 - 3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, na miarę psychofizycznych możliwości;
 - 4) umacniania poczucia własnej wartości uczniów;
 - 5) pomocy w indywidualnym rozwoju ucznia;
 - 6) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności,
2. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć,
4. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszym dokumencie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
9. Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz czynione postępy pozwalają sądzić, iż osiągnie on lepsze efekty.
10. W ostatecznej ocenie liczy się nie tylko obiektywny wzrost wiedzy i umiejętności ucznia, ale i subiektywny postęp, uwzględniający jego możliwości i zdolności poznawcze.

§ 32.1. Formułowanie wymagań edukacyjnych wygląda następująco:

2. Rada pedagogiczna przyjmuje kryteria wymagań edukacyjnych.

3. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
4. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz śródrocznej, końcoworocznej, zgodnie z kryteriami określonymi w poszczególnych, przedmiotowych programach nauczania.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) wzorowo – 6 pkt. - (symbol) - uzyskuje uczeń, który:
 - a) potrafi zaprezentować umiejętności i wiadomości określone jako pełne wymagania programowe na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, angażuje się w wykonywanie zadań,
 - c) pracuje w szybkim tempie, co pozwala mu na wykonywanie ćwiczeń dodatkowych,
 - d) systematycznie i estetycznie prowadzi zeszyt,
 - e) samodzielnie i systematycznie odrabia prace domowe,
 - f) twórczo rozwija własne uzdolnienia, aktywnie bierze udział w konkursach, zawodach, kołach zainteresowań;
 - g) samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji;
 - 2) bardzo dobrze – 5 pkt. - (symbol) – uzyskuje uczeń, który:
 - a) potrafi zaprezentować umiejętności i wiadomości określone jako pełne wymagania programowe na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) angażuje się w wykonywanie zadań, wykonuje je samodzielnie, bezbłędnie, starannie, do końca,
 - c) pracuje w tempie dość szybkim – wykonuje wszystkie polecane zadania,
 - d) systematycznie i estetycznie prowadzi zeszyt,
 - e) samodzielnie i systematycznie odrabia prace domowe,
 - f) bierze aktywny udział w życiu szkoły (akademie, koła zainteresowań, zbiórki surowców itp.),
 - g) korzysta z poznanych w czasie zajęć źródeł informacji;
 - 3) dobrze – 4pkt. - (symbol) - uzyskuje uczeń, który:
 - a) dobrze opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
 - b) typowe zadania wykonuje starannie, do końca; czasem wymaga dodatkowego wytłumaczenia, szczegółowej instrukcji postępowania lub niewielkiej pomocy ze strony nauczyciela; zdarza mu się popełniać „drobne” błędy w wykonywanych zadaniach;
 - c) pracuje w tempie pozwalającym na wykonanie podstawowych zadań;
 - d) dba o zeszyt;
 - e) wyszukuje informacje na określony temat we wskazanych przez nauczyciela źródłach;
 - 4) dostatecznie – 3 pkt. – (symbol) - uzyskuje uczeń,

- a) którego ograniczony zakres umiejętności i wiadomości nie przekreśla możliwości dalszego poznawania treści programowych,
- b) który podczas wykonywania zadań o niewielkim stopniu trudności korzysta z dodatkowej pomocy nauczyciela, zaś w zadaniach wykonywanych samodzielnie popełnia błędy,
- c) który, mimo starań i włożonego wysiłku nie ukończył pracy w przewidywanym czasie,
- d) który w zajęciach uczestniczy na miarę możliwości, na miarę możliwości dba o estetyczny wygląd zeszytu;

5) dopuszczająco – 2 pkt.– (symbol) uzyskuje uczeń, który:

- a) słabo opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, ale rokuje nadzieję, że nadrobi je w dłuższym okresie czasu,
- b) większość zadań o elementarnym stopniu trudności wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- c) nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań,
- d) mało aktywnie uczestniczy w zajęciach, przejawia tendencję do byle jakości, także w prowadzeniu zeszytu;

6) niedostatecznie – 1pkt.– (symbol) – otrzymuje uczeń, który:

- a) mimo zorganizowanej dodatkowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności programowych, a braki te uniemożliwiają mu przyswajanie kolejnych treści,
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności, odmawia wykonywania zadań, nie próbuje, nie stara się, niszczy rozpoczęte prace,
- c) nie podejmuje żadnej aktywności na zajęciach lub którego aktywność nie jest związana ze zdobywaniem umiejętności i wiedzy, który ignoruje motywacyjne działania nauczyciela,
- d) zeszyt prowadzi niesystematycznie, niestarannie lub w ogóle go nie prowadzi, nie odrabia zadań domowych.

6. W zespołach edukacyjno – terapeutycznych:

- 1) wspaniale, świetnie – uczeń wykonał zadania samodzielne, jest pilny i wspaniale sobie radzi, zrobił wspaniale postępy,
- 2) bardzo dobrze - postępy ucznia są zadowalające, widać że się stara poprawnie wykonuje zadania, bez pomocy nauczyciela,
- 3) dobrze, ładnie - uczeń stara się być samodzielny, ale potrzebuje pomocy w rozwiązywaniu zadań,
- 4) postaraj się, musisz jeszcze popracować - uczeń nie opanował dobrze danej umiejętności, w wykonaniu zadania pojawiły się błędy, wymagał pomocy nauczyciela,
- 5) pracuj więcej, więcej się staraj - uczeń nie opanował jeszcze danej umiejętności.

7. W klasach IV-VIII

Stopień wymagań	Zakres wiedzy i umiejętności
celujący	Uczeń posiada wiadomości umiejętności określone dla poziomu

	wymagań podstawowych i ponadpodstawowych, a ponadto: swoją wiedzą i umiejętnościami wykracza poza obowiązkowe wymagania programowe, potwierdza je w toku pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej, uczestniczy w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych oraz osiąga w nich dobre wyniki.
bardzo dobry	Posiada wiadomości i umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych i rozszerzających, a ponadto – na miarę własnych możliwości, sprawnie posługuje się wiadomościami, wykorzystuje zdobytą wiedzę do samodzielnego opanowywania zagadnień wskazanych przez nauczyciela, stara się umiejętnie wykorzystać zdobytą wiedzę do samodzielnego dokonywania analizy i syntezy zjawisk w odniesieniu do sytuacji typowych.
dobry	Uczeń posiada wiadomości i umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych, a ponadto: opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami. Potrafi przedstawić wiadomości w innej formie, niż je zapamiętał, wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować dokonać prostego wniosku.
dostateczny	Uczeń opanował podstawy programowe pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień omawianych na lekcjach.
dopuszczający	Uczeń ma poważne braki w opanowaniu materiału nauczania, ale wykazuje elementarny poziom rozumienia wiadomości z zakresu podstawowych pojęć, terminów zasad działania . Braki te nie uniemożliwiają mu kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.
niedostateczny	Uczeń nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości- braki te uniemożliwiają mu kontynuację nauki w klasie programowo wyższej. Ponad to, pomimo dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia, uczeń nie podjął wystarczającego wysiłku oraz lekceważącą postawą dopuścił się zaniedbania swoich obowiązków.

8. Ocenianie odbywa się na podstawie ciągłej obserwacji pracy ucznia dokonywanej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

9. Oceny dzielą się na:

1) bieżące

a) cząstkowe, które są ocenami wspomagającymi, mającymi na celu monitorowanie rozwoju ucznia, pozwalają na opisanie różnych aspektów szkolnych osiągnięć ucznia;

2) śródroczne i roczne

a) mające na celu sumowanie osiągnięć ucznia

b) pozwalają na analizę i monitorowanie wyników pracy uczniów i szkoły, są ocenami pełnymi według skali.

12. Oceny bieżące, śródroczne i roczne odbywa się w stopniach wg następującej skali:

ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

13. Nauczyciel może stosować: pochwały, komentarze, punkty, recenzje, prowadzić karty obserwacji uczniów czy karty ewaluacji.

14. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych formułują wymagania edukacyjne dla swojego przedmiotu, ustalają kryteria ocen i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

15. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

16. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców na pierwszym zebraniu o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

17. Fakt wywiązywania się przez nauczyciela oraz wychowawcy z wyżej sformułowanych obowiązków odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym, w zeszycie przedmiotowym albo w zeszytach do kontaktów z rodzicami.

18. Uczeń i jego rodzice potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, a także zasadami i kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem.

§ 33.1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu, na zasadach określonych przez nauczyciela. Zapoznanie z wynikami pracy rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie pisemnej.

§ 34. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na podstawie tej opinii;
- 4) oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,

3. Specyfika podejmowanych działań wymaga elastyczności kryteriów, skłania do odnoszenia ocen wobec konkretnego ucznia; wiąże się to z dostosowaniem wymagań uwzględniających jego możliwości psychofizyczne, natomiast nie do średniego poziomu klasy.

4. Szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniom, którzy mają trudności z opanowaniem materiału poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2) organizowanie zajęć rewalidacyjnych,
- 3) indywidualizowanie wymagań wobec uczniów
- 4) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na lekcji,
- 5) pomoc wychowawcy świetlicy,
- 6) współpracę z pedagogiem, psychologiem szkolnym i logopedą.

5. Ocenę śródroczną lub roczną z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych wystawia się na podstawie wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego dodatkowo systematyczność udziału w lekcjach jak i aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej, przy czym:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który z powodu szczególnych predyspozycji lub wyteżonej pracy osiąga wyniki znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, uczestniczy w kołach zainteresowań, reprezentuje szkołę w turniejach, zawodach, konkursach;

- 2) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo zastosowanych środków zaradczych nie wywiązuje się z obowiązków,
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
9. Uczeń zwolniony z wyżej wymienionych zajęć w czasie lekcji przebywa pod opieką nauczyciela uczącego. Jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja ucznia w bieżącym dniu może zostać zwolniony na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów. (w dzienniku w miejscu obecności wpisuje się zw, godziny te nie są wliczane do frekwencji).
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 35.1. Bieżące i klasyfikacyjne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia wygląda następująco:

- 2) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia, po którym rozpoczynają się ferie zimowe. II półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu ferii zimowych i kończy w pierwszy piątek po 20 czerwca;
- 3) klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Funkcję wspomagającą pełnią przyjęte kryteria i skala punktowa, która może być oznaczona symbolem graficznym ustalonym przez nauczyciela. Szczegółowy opis w §32, pkt 2-7;

- 5) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) klasyfikowanie półroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po zakończeniu pierwszego semestru nauki.
- 7) ocena wystawiona za drugie półrocze jest oceną roczną;
- 8) roczna ocena klasyfikacyjna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia zespołu edukacyjno – terapeutycznego polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Podstawą oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych są obserwacje ucznia, dokonywane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia. Odnotowywane są jeden raz w miesiącu w dzienniku zajęć. Obserwacje podsumowane są w indywidualnym programie edukacyjnym, który określa zakres osiągnięć edukacyjnych. Oceny opisowe obejmują opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - a) komunikowania się,
 - b) samoobsługi,
 - c) elementarnych pojęć matematycznych,
 - d) edukacji artystyczno - technicznej,
 - e) edukacji motoryczno – zdrowotnej,
 - f) zachowania;
- 10) na miesiąc przed rocznym (półrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 11) ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) inny upoważniony przez dyrektora nauczyciel;

- 12) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;
- 13) jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym semestrze, półroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną. W takim przypadku nauczyciel ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w ciągu drugiego semestru. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej;
- 14) jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia lub uniemożliwia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków organizując dla niego formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 15) przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych uczeń może podwyższyć wyrażając chęć uzyskania oceny wyższej niż przewidywana najpóźniej 7 dni od dnia wystawienia propozycji ocen, przystępując do sprawdzianu pisemnego z danego przedmiotu. Sprawdzian przygotowuje nauczyciel przedmiotu kierując się wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel i powiadamia o nim ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 36.1. Bieżące ocenianie postępów ucznia klas I - III szkoły podstawowej z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ma formę oceny opisowej. Funkcję wspomagającą pełnią przyjęte kryteria i skala punktowa, która może być oznaczona symbolem graficznym ustalonym przez nauczyciela. Szczegółowy opis w §32, pkt 2-7.

2. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia przeprowadza się systematycznie i jest ono rejestrowane przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym oraz zeszytach ucznia, materiałach ćwiczeniowych ucznia, zeszycie korespondencji – ocena zachowania.
3. W bieżącym ocenianiu nauczyciele zespołów edukacyjno-terapeutycznych stosują symbole graficzne poparte słownym komentarzem. Szczegółowy zapis w §32, pkt 8.
4. W oddziałach zespołów edukacyjno-terapeutycznych dodatkowo stosuje się systemy motywacyjne (pochwały, gratulacje, nagrody) - dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Ocena opisowa ucznia zespołu edukacyjno – terapeutycznego powinna zawierać informacje dotyczące:
 - a) postępów ucznia, efektów jego pracy,
 - b) napotykanym przez niego trudnościami w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - c) potrzeb rozwojowych dziecka,
 - d) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

6. Ocena postępów ucznia zespołu edukacyjno – terapeutycznego w nauce dokonywana jest na bieżąco w oparciu o układ tabelaryczny zamieszczony w dzienniku lekcyjnym.
7. Ocenianie bieżące uczniów klasy IV-VIII szkoły podstawowej i dotychczasowych klas II-III gimnazjum przeprowadza się wg następującej skali opisaną w §32, pkt 9.
8. Nauczyciel może stosować: pochwały, komentarze, punkty, recenzje, prowadzić karty obserwacji ucznia czy karty ewaluacji.
10. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
11. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
12. Nauczyciele dokonują bieżącego oceniania stosując ogólne kryteria oceniania przedmiotowego.
13. Przy wystawianiu oceny z prac pisemnych na poziomie obowiązującym, należy wziąć pod uwagę następującą skalę procentową:
 - a) przy sprawdzianach:
 - 0 - 30% - niedostateczny
 - 31% -54% - dopuszczający
 - 55% -69% - dostateczny
 - 70% - 85% - dobry
 - 86% - 100% - bardzo dobry
 - 92% - 100% + zadanie dodatkowe - celujący
14. Dopuszcza się rozszerzenie skali ocen poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej I dopuszczającej znaków: „+” i „-” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.
15. W dokumentacji przebiegu nauczania nie można stosować skrótów ocen.
16. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku zajęć znaków:
 - a) nb - nieobecny na zajęciach,
 - b) bz - brak zeszytu,
 - c) bzd - brak zadania domowego,
 - d) np - nieprzygotowany,
 - e) uc – ucieczka,
 - f) zw – zwolniony z zajęć na podstawie pisemnej lub osobistej prośby rodzica,
 - g) s – spóźnienie,
 - h) su – spóźnienie usprawiedliwione,
 - i) ns – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych,
 - j) nów – obecny bez stroju,
 - k) u – nieobecność usprawiedliwiona,
 - l) trzykrotne powtórzenie znaków z punktu b, c, d równoznaczne jest z oceną niedostateczną.
17. Aktywność na zajęciach lekcyjnych nagradzana jest plusami “+”.
18. Niektóre zajęcia edukacyjne, tzw. ścieżki międzyprzedmiotowe mogą być zaliczane przez frekwencję ucznia w tych zajęciach i roczny wpis w dokumentacji przebiegu nauczania – „uczestniczył(a)”, ścieżki międzyprzedmiotowe realizowane z godzin do dyspozycji

dyrektora: dzieje Żor oraz edukacja prozdrowotna są oceniane. Ocena ta nie ma wpływu na promocję ucznia.

19. Uczeń nie może być oceniany negatywnie z materiału wprowadzonego na lekcji.
20. Do ustalenia ocen klasyfikacyjnych (w klasyfikacji śródrocznej i rocznej) wymagane jest nie mniej niż 4 oceny z przedmiotów, w tym nie mniej niż jedna z pracy klasowej, sprawdzianu.
21. Oceny śródroczne i roczne wynikają z ocen cząstkowych, ale nie są ich średnią arytmetyczną.
22. Kryteria wymagań i szczegółowe zasady oceniania poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.
23. Kryteria oceniania dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce, potwierdzonymi pisemną opinią publicznej lub niepublicznej poradni pedagogiczno - psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
24. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania:
 - 1) nauczyciel uczący prowadzi dziennik zajęć, do którego wpisuje bieżące i klasyfikacyjne oceny ze wszystkich przedmiotów obowiązujących ucznia w danej klasie.
 - 2) pod koniec każdego semestru wpisuje oceny do dziennika klasowego i ustala ocenę na koniec semestru lub roku szkolnego, w przypadku nauczania zintegrowanego i zespołów edukacyjno- terapeutycznych jest to ocena opisowa.

§ 37.1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie zasad i wymagań określonych przez OKE.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 38.1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.

2. Ocena zachowania nie pełni funkcji represyjnej, nie jest też wyrazem sympatii czy antypatii wobec ucznia. Ocena zachowania ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 2) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
 - 3) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym osobom oraz dbanie o piękno mowy ojczystej; dbałość o honor i tradycje szkolne, w tym godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 5) Aktywność ucznia oraz jego udział w wolontariacie.
 - 6) Frekwencja.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6.a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena zachowania ucznia w klasach I – III szkoły podstawowej dokonywana jest na podstawie obserwacji postaw uczniów.

1) Kryteria oceniania:

- a) przychodzę punktualnie,
- b) odrabiam zadania domowe;
- c) przynoszę potrzebne przybory;
- d) mam porządek w plecaku, na ławce, wokół siebie;
- e) pamiętam o szanowaniu języka ojczystego i zwrotach grzecznościowych,
- f) dbam o swój wygląd, czystość;
- g) współpracuję z innymi w grupie,
- h) pracuję i bawię się bezpiecznie,
- i) uważnie słucham innych, podczas rozmowy czekam na swoją kolej,
- j) pomagam innym,

2) Zasady są umieszczone w widocznym miejscu w sali lekcyjnej. Według powyższych zasad dokonywana jest codzienna ocena zachowania. Uczeń otrzymuje czerwone serduszko jeśli spełnił wymagania. Jeśli jakieś zasady zostają „złamane”, uczeń nie dostaje serduszka. Za zachowanie zagrażające bezpieczeństwu – otrzymuje czarne serduszko. Na koniec miesiąca podliczane są czerwone serduszka. Kto zdobył ich najwięcej – otrzymuje „drobną” nagrodę. Dopuszcza się stosowanie innych symboli (np. związanych z tematyką ośrodków zajęć), jednak ich przyznawanie przebiega z zachowaniem tych samych kryteriów i zasad.

3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

8. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia zespołu edukacyjno - terapeutycznego jest oceną opisową i obejmuje:

- 1) obecność na zajęciach,
- 2) aktywne uczestnictwo w życiu klasy,
- 3) sumienność w wykonywaniu przydzielonych zadań,
- 4) stosunek do bezpieczeństwa własnego i innych,
- 5) zachowanie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- 6) poszanowanie własności i pracy,
- 7) dbałość o higienę i zdrowie,
- 8) stosunek do symboli narodowych.

9. Ocena zachowania uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej i II – III klasy dotychczasowego gimnazjum:

1) Zachowanie ucznia oceniane jest w pięciu kategoriach, które oznaczone zostały cyframi rzymskimi:

- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym osobom oraz dbanie o piękno mowy ojczystej; dbałość o honor i tradycje szkolne, w tym godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) aktywność ucznia oraz jego udział w wolontariacie,
 - e) frekwencja.
10. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów z obowiązującymi na terenie szkoły zasadami stroju i wyglądu ucznia.
 11. Ubiór ucznia ma charakter codzienny lub galowy.
 12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubrany jest niewłaściwie wychowawca klasy lub pedagog szkolny powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
 13. W chwili trzykrotnego naruszenia zasad regulaminu ubioru i wyglądu przez ucznia (notatka w dzienniku wychowawcy) wychowawca obniża ocenę zachowania o jeden stopień.
 14. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - 1) opinię pozostałych nauczycieli, zwłaszcza uczących w tej klasie oraz pracowników szkoły,
 - 2) opinię klasy,
 - 3) samoocenę ucznia, rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu
 15. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia ocenę z pierwszego półrocza. Jeżeli w pierwszym półroczu uczeń otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, to roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż dobra.
 16. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o przewidywanej dla niego ocenie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 17. Szkolne ocenianie zachowania obowiązuje na terenie szkoły i podczas imprez przez nią organizowanych na terenie szkoły oraz poza nią.
 18. Suma punktów uzyskanych we wszystkich kategoriach zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych. Uczeń, który w jednym z podpunktów kategorii uzyskał 0 punktów, niezależnie od sumy uzyskanych punktów, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
 19. objaśnienie skali: 0 - nie stara się, pracuje poniżej własnych możliwości, łamie regulaminy szkoły, 1 - zdarza się, ale nie często, 2 - maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości zgodnie z jego indywidualnymi predyspozycjami. Kategorie oceny zachowania:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - a) przygotowanie do zajęć - zadania domowe, pomoce szkolne, strój na zajęcia wychowania fizycznego oraz uczestnictwo w zalecanych zajęciach wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
0 - 1 - 2 punkty
 - b) przynoszenie wymaganych podpisów rodziców
0 - 1 - 2 punkty
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym osobom oraz dbanie o piękno mowy ojczystej; dbałość o honor i tradycje szkolne, w tym godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- a) podczas lekcji
0 - 1 - 2 punkty
 - b) podczas przerw i zajęć pozalekcyjnych
0 - 1 - 2 punkty
 - c) stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły
0 - 1- 2 punkty
 - d) stosunek do kolegów - mobbing klasowy, wulgarne słownictwo, bójki i inne
0 - 1 - 2 punkty
 - e) opinia nauczycieli uczących uwzględniająca również zachowanie poza szkołą
0 - 1 - 2 punkty
- 3) przestrzeganie regulaminów szkolnych
0 - 1 - 2 punkty
- 4) używanie telefonu - uczeń może używać telefonu na lekcji wyłącznie za przyzwoleniem i zgodą nauczyciela
0 - 1 - 2 punkty
- 5) strój uczniowski – uczniowie podczas pobytu w szkole na zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych mają obowiązek noszenia codziennego stroju szkolnego:
- a) codzienny strój szkolny powinien być zgodny z powszechnie obowiązującymi normami, dlatego przy jego wyborze uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) powinni kierować się przede wszystkim poczuciem estetyki, kulturą osobistą.
 - b) strój codzienny powinien być skromny, schludny i kompletny, a wygląd zadbane i czysty. W doborze stroju, fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.
 - c) codzienny strój szkolny nie powinien zawierać:
 - bluzek/sukienek z odsłoniętymi ramionami, plecami, dużym dekoltem, odsłaniających brzuch,
 - zbyt krótkich bluzek/sukienek/spodni (w przypadku dziewczyn spódnica bądź spodenki powinny zakrywać udo do połowy, w przypadku chłopców wymagana jest długość spodenek przynajmniej do kolan),
 - prześwitujących ubrań,
 - nadruków związanych z subkulturami barwami klubowymi; rasistowskich, prowokacyjnych, obraźliwych zawierających wulgaryzmy oraz reklamujących środki niedozwolone (reklama alkoholu, papierosów, środków psychoaktywnych),
 - ozdób zmieniających naturalny wygląd ucznia (np. kolorowe soczewki),
 - makijażu;
 - d) w przypadku wskazań zdrowotnych podczas zajęć szkolnych dopuszcza się noszenie nakryć głowy (czapek, kapturów itp.);
 - e) fryzura ucznia powinna być naturalna i schludna. Włosy powinny być czyste, zadbane i starannie uczesane. Jeśli włosy są dłuższe, to powinny być tak spięte, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji i podczas przerw. Zabrania się ekstrawaganckich fryzur (np. typu irokez);

f) na zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach realizowanych w szkolnej pracowni gastronomicznej oraz konkursach i zawodach sportowych obowiązuje strój odrębny, tj. ustalony przez nauczycieli przedmiotu. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia biżuterii podczas tych lekcji;

g) odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szafkach;

0 - 1 - 2 punkty

h) strój uczniowski podczas uroczystości szkolnych- Strój galowy obowiązuje w czasie:

- uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- egzaminu ósmoklasisty, gimnazjalnego i zawodowego;
- uroczystości ogólnoszkolnych i pozaszkolnych;
- konkursów zewnętrznych;
- imprez okolicznościowych np. klasowe spotkania oplatkowe, Dzień Edukacji Narodowej itd.

Strój galowy dla dziewcząt to: biała/jasna bluzka, ciemna spódnica/spodnie, ciemna sukienka, ciemny żakiet/sweter, obuwie wyjściowe.

Strój galowy dla chłopców to: biała/jasna koszula, ciemne spodnie lub garnitur, obuwie wyjściowe.

0 - 1 - 2 punkty

6) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

a) stosunek do środków uzależniających i odurzających, w tym palenie papierosów oraz e- papierosów.

0 - 2 punkty

Zażywanie- 0 pkt Niezażywanie-2 pkt

b) spożywanie napojów energetycznych

0 - 2 punkty

Spożywanie 0 pkt Niespożywanie-2 pkt

7) Aktywność ucznia, w tym udział w wolontariacie

a) na rzecz szkoły - praca w samorządzie szkolnym, bibliotece, świetlicy, wolontariat wewnątrzszkolny, opieka nad zwierzętami, aktywny udział w uroczystościach szkolnych itd.

0-1 - 2 punkty

b) na rzecz klasy – samorząd klasowy, gazetki, kwiaty, pomoc koleżeńska

0-1 - 2 punkty

c) na rzecz środowiska - reprezentowanie szkoły, potwierdzony wolontariat zewnętrzny

0-1 - 2 punkty

d) udział w konkursach - w zależności od ilości lub jakości

0-1 - 2 punkty

e) udział w zawodach sportowych - w zależności od ilości lub jakości

0-1 - 2 punkty

8) Frekwencja:

a) nieobecności nieusprawiedliwione

- 0- 1 - 2 punkty
b)spóźnienia na zajęcia
0 - 1 - 2 punkty
- 9) Skala ocen z zachowania - punktacja:
wzorowe – powyżej 35 punktów
bardzo dobre - 30 – 35 punktów
dobre – 24 - 29 punktów
poprawne - 18 - 23 punktów
nieodpowiednie - poniżej 18 punktów
naganne – konsultowane z zespołem wychowawczym
20. Przyjęto, że uczeń zostanie poddany ocenie zachowania raz na półrocze danego roku szkolnego według powyżej przedstawionych punktów. Skala punktowa pozyskana w wyniku podliczonych punktów umożliwi wystawienie semestralnej oceny z zachowania. W ocenianiu zachowania ucznia wychowawca dokonuje oceny po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących danego ucznia.
21. Powyższe zasady oceniania to kompleksowa forma oceny semestralnej, obejmująca aktywność lub/i pasywność ucznia przez cały okres trwania danego semestru. Jednakże, gdy nauczyciel wychowawca uznaje za zasadne częste, szczegółowe monitorowanie zachowania uczniów danego zespołu klasowego, może wykorzystać zasady oceniania raz w miesiącu.
22. Ustalenia oceny końcowej:
- 1) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może mieć oceny wyższej aniżeli dobra;
 - 2) uczeń, który ma chociażby jedną godzinę nieusprawiedliwioną, nie może mieć oceny wzorowej;
 - 3) w przypadku zbiorowej ucieczki z zajęć lekcyjnych obniża się ocenę z zachowania o jeden stopień każdemu uczniowi;
 - 4) w przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły uczeń może otrzymać obniżoną ocenę zachowania niezależnie od otrzymanych punktów.
23. Wychowawca sporządza arkusz zbiorczy dla każdego ucznia.
24. Ocenę z zachowania semestralną lub końcowo roczną ustala wychowawca po zapoznaniu się z ocenami cząstkowymi i opinią innych nauczycieli.
25. Rodzice mają prawo do wglądu do „Karty zachowania ucznia”, która znajduje się w dokumentacji wychowawcy.
26. Decyzję o śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania podejmuje wychowawca na podstawie zebranych przez ucznia punktów.
27. Roczna przewidywana ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń może poprawić. Fakt ten zgłasza wychowawcy klasy, który wskazuje mu możliwość poprawy oceny kierując się kryteriami ustalania oceny zachowania takimi jak: aktywność na rzecz klasy i szkoły, kultura osobista (formułuje konkretne zadania do wykonania).
28. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

29. Zastrzeżenia do oceny mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
30. Dyrektor szkoły dokładnie analizuje, czy roczna ocena zachowania ustalona została zgodnie z przepisami prawa (procedurą WO).
31. Jeśli dyrektor stwierdzi, że ocena ustalona była zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą WO, utrzymuje wystawioną ocenę w mocy.
32. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, iż ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa, powołuje on komisję, która w ciągu pięciu dni ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
33. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
34. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych formułują wymagania edukacyjne dla swojego przedmiotu, ustalają kryteria ocen i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.
35. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o :
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
36. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców na pierwszym zebraniu o :
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
37. Fakt wywiązywania się przez nauczyciela oraz wychowawcy z wyżej sformułowanych obowiązków odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym, w zeszycie przedmiotowym albo w zeszytach do kontaktów z rodzicami.
38. Uczeń i jego rodzice potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów a także zasadami i kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem.

§ 39.1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą

oceniają ucznia, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu, na zasadach określonych przez nauczyciela. Zapoznanie z wynikami pracy rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

3. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie pisemnej.

§ 40.1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na podstawie tej opinii;
- 4) oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,

3. Specyfika podejmowanych działań wymaga elastyczności kryteriów, skłania do odnoszenia ocen wobec konkretnego ucznia, jego warunków i możliwości psychofizycznych, nie do średniego poziomu klasy.

4. Szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniom, którzy mają trudności z opanowaniem materiału poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2) organizowanie zajęć rewalidacyjnych,
- 3) indywidualizowanie wymagań wobec uczniów,
- 4) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na lekcji,
- 5) pomoc wychowawcy świetlicy,
- 6) współpracę z pedagogiem, psychologiem szkolnym i logopedą.

5. Ocenę śródroczną lub roczną z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych wystawia się na podstawie wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego dodatkowo systematyczność udziału w lekcjach jak i aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej., przy czym:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który z powodu szczególnych predyspozycji lub wyteżonej pracy osiąga wyniki znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, uczestniczy w kołach zainteresowań, reprezentuje szkołę w turniejach, zawodach, konkursach;

- 2) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo zastosowanych środków zaradczych nie wywiązuje się z obowiązków,
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
 8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
 9. Uczeń zwolniony z wyżej wymienionych zajęć w czasie lekcji przebywa pod opieką nauczyciela uczącego. Jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja ucznia w bieżącym dniu może zostać zwolniony na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów. (w dzienniku w miejscu obecności wpisuje się zw, godziny te nie są wliczane do frekwencji).
 10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 41.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 1) Dyrektor szkoły dokładnie analizuje, czy roczna ocena zachowania ustalona została zgodnie z przepisami prawa (procedurą WO);
 - 2) jeśli dyrektor stwierdzi, że ocena ustalona była zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą WO, utrzymuje wystawioną ocenę w mocy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez dyrektora, iż ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa, powołuje on komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
2. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Zastrzeżenia do oceny mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 42.1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych, możliwości psychofizyczne uczniów i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć,

2. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych,
 - 2) polecenia wydawane uczniom (zadania, ćwiczenia), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowych, kartach pracy,
 - 3) prace kontrolne pisemne: wypracowania, dyktanda, sprawdziany, kartkówki, testy,
 - 4) testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów),
 - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
 - 6) ocenianie wytworów pracy uczniów,
 - 7) testy i ćwiczenia sprawnościowe,
 - 8) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych,
 - 9) skala do badania osiągnięć Gunzburga.

§ 43. 1. Informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci przebiega następująco:

- 1) Stosuje się takie formy kontaktów nauczycieli z rodzicami, jak:
 - a) zebranie ogólnoszkolne;
 - b) zebranie klasowe;
 - c) indywidualne rozmowy na terenie szkoły;
 - d) rozmowa telefoniczna;
 - e) korespondencja listowna;
 - f) adnotacja w zeszytach przedmiotowych lub do korespondencji z rodzicami;
 - g) udział rodziców w zajęciach otwartych; w uroczystościach szkolnych;
- 2) formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami ustalają poszczególni nauczyciele,
- 3) wychowawcy klas odnotowują każdorazowy kontakt z rodzicami, w ważniejszych sprawach sporządzają protokół zapisując cel i ustalenia wynikające z rozmowy,
- 4) uczniowie oraz rodzice mają prawo uzyskać informacje o:
 - a) bieżących oraz półrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych;
 - b) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych;
 - c) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (mają prawo wglądu do prac pisemnych na terenie szkoły w danym roku szkolnym);
 - d) zasadach oceny zachowania,
- 5) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców o zagrożeniu śródrocznymi (rocznymi) ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych, naganną oceną

zachowania oraz o nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu, zawiadomienie musi być potwierdzone podpisem rodziców i znajdować się w dokumentacji wychowawcy;

- 6) w przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres zamieszkania;
- 7) jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym,
- 8) na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, informacje te nauczyciel zapisuje długopisem koloru zielonego w dzienniku lekcyjnym w rubryce przewidywana ocena oraz w zeszyte przedmiotowym ucznia lub w zeszyte do korespondencji, rodzic potwierdza zapoznanie się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną własnoręcznym podpisem;
- 9) na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ocenę klasyfikacyjną zapisuje się w dzienniku lekcyjnym długopisem niebieskim;
- 10) uczeń oraz rodzic po złożeniu wniosku do dyrektora szkoły ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również w dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny;
- 11) dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu ustalonym przez dyrektora szkoły, dokumentacji nie można kserować, fotografować ani wynosić poza obręb szkoły.

§ 44. 1. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

2. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyglądają następująco:

- 1) uczeń ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna musi przystąpić do sprawdzianu weryfikującego ocenę z zajęć edukacyjnych. „Sprawdzian weryfikujący” przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu w oparciu o wymagania edukacyjne określone w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu i przedmiotowym systemie oceniania;
- 2) po otrzymaniu wykazu ocen przewidywanych dla danego ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą do dyrektora z uzasadnieniem podanie o przeprowadzenie „sprawdzianu weryfikującego ocenę” z zajęć edukacyjnych, po uprzedniej konsultacji z nauczycielem przedmiotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanej ocenie;
- 3) „Sprawdzian weryfikujący ocenę” przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela;

- 4) „Sprawdzian weryfikujący ocenę” jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje materiał z całego roku szkolnego zgodnie z obowiązującym programem nauczania;
 - 5) „Sprawdzian weryfikujący ocenę” z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego i techniki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 6) termin sprawdzianu musi nastąpić nie później niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 7) z przeprowadzonego „sprawdzianu weryfikującego ocenę” sporządza się protokół, który pozostaje w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego;
 - 8) ocena ustalona w wyniku „sprawdzianu weryfikującego ocenę” jest ostateczna i nie może być niższa od oceny weryfikowanej
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie jest zgodna z ich oczekiwaniami;
 - 2) uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny zachowania nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych;
 - 3) czas ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni;
 - 4) w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zachowania rodzice (prawni opiekunowie), po uprzedniej konsultacji z wychowawcą klasy, wnoszą podanie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły;
 - 5) dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie: wychowawca klasy (jako przewodniczący) oraz nauczyciele uczyący w danej klasie do wskazania uczniowi możliwości poprawienia oceny kierując się kryteriami ustalania oceny zachowania takimi jak: aktywność na rzecz szkoły, klasy, kultura osobista ucznia (formułuje uczniowi konkretne zadania do wykonania, mobilizując do lepszego zachowania);
 - 6) przed klasyfikacją powołany zespół nauczycieli analizując opinię wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danej klasy na temat poprawy zachowania w ostatnich tygodniach zajęć oraz fakt czy wyższa ocena zmobilizuje ucznia do lepszego zachowania w przyszłości. Ocena zachowania dla danego ucznia ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu (wychowawcy);
 - 7) wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.

§ 45. 1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych (powyżej 50% obowiązkowych zajęć ujętych w ramowym planie nauczania) nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych).

2. Wniosek o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły w terminie do siedmiu dni od daty powiadomienia o nieklasyfikowaniu.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych (lub jego rodziców), dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) zajęć edukacyjnych, wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami egzamin

- klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu/roku szkolnym.
4. Na pisemną prośbę ucznia lub rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nie klasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych. Decyzję podejmuje się na podstawie głosowania zwykłą większością głosów.
 5. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim półroczu, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
 6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice ucznia.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych
 8. Uczeń, który zdaje egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów, otrzymuje również ocenę zachowania. Ustala ją wychowawca klasy.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatorów i egzaminowanego, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny, zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi i wykonania zadań przez ucznia oraz wynik egzaminu klasyfikacyjnego i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał ocenę roczną niedostateczną.
 12. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 13. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel zajęć edukacyjnych.
 14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 12 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 15. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 10 12, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny z zachowania.
 16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 11 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 10 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej zawierające uzasadnienie.
21. W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę roczną ocenę klasyfikacyjną zdanych zajęć edukacyjnych.
22. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 21 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian o którym mowa w punkcie 21 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest poprawiana w pierwszym lub ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej.
23. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczycieli—z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
24. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 23 pkt 2 może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatorów i egzaminowanego, zadania egzaminacyjne, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

28. Przepisy ust. 20 - 26 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

§ 46.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Wniosek o egzamin poprawkowy uczeń bądź jego rodzice składają, po uprzednim porozumieniu się z nauczycielem lub wychowawcą klasy, do dyrektora Zespołu, w formie pisemnej z uzasadnieniem, w terminie do dwóch tygodni po zawiadomieniu o ocenach rocznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4b, może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy, termin egzaminu poprawkowego, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
8. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 47.1. Obowiązujące w szkole podstawowej z dotychczasowymi klasami gimnazjum procedury odwoławcze szczegółowo określa Rozdz.10, §50, pkt 1 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

Rozdział 11.

Prawa i obowiązki ucznia, rodzaje nagród i kar.

§ 48.1. Prawa ucznia wywodzące się z „Konwencji o prawach dziecka” szczegółowo określa Rozdz.11, §51, pkt 1 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

2. Prawa ucznia wywodzące się z ustawy prawo oświatowe szczegółowo określa Rozdz.10, §51, pkt 2 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 49. 1. Prawa i obowiązki uczniów. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) stwarzania odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) opieki na przerwach zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą;
- 4) opieki wychowawczej i opiekuńczej ze strony wychowawcy klasy;
- 5) ochrony i pomocy ze strony pedagoga szkoły;
- 6) poszanowania godności ucznia ze strony nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;
- 7) dostępu do informacji o miejscu i terminie kontaktu z rzecznikiem praw dziecka;
- 8) przestrzegania zapisów „Konwencji praw dziecka”;
- 9) korzystanie z pomocy materialnej doraźnej lub stypendium zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych w obecności prowadzącego zajęcia;
- 17) korzystania z księgozbioru biblioteki;
- 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 19) prawo dziecka podejrzanego oskarżonego bądź uznanego winnym do zachowania dyskrecji w danej sprawie.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) przestrzegania wdrożonych regulaminów wewnętrznych dotyczących zasad organizacji życia szkoły oraz wypracowanych systemów bezpieczeństwa;
- 3) spełniania obowiązku szkolnego poprzez uczęszczania do szkoły aż do jej ukończenia;
- 4) dbanie o honor i tradycje szkoły;
- 5) kulturalne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy przedmiotowe, akademie środowiskowe);
- 6) podporządkowania się organizacyjnym poleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły
- 8) wyrabiać poczucie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie fizyczne, psychiczne, higienę osobistą i samorozwój;
- 9) przeciwstawiać się wszystkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i w otoczeniu;
- 10) przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków psychotropowych w szkole i poza nią;
- 11) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu oraz przedmiotów o dużej wartości materialnej;
- 12) nie pozostawiania w szafkach ubraniowych wartościowych przedmiotów ani pieniędzy;
- 13) wypełniania obowiązku wynikającego z pełnionych funkcji w Samorządzie Uczniowskim i klasowym;
- 14) poszanowania wyposażenia szkoły:
 - a) dbać o sprzęt szkolny (ławki, stoliki, RTV, komputery).
 - b) dbać o łazienki (pozostawianie po sobie czystości w toalecie, racjonalne gospodarowanie wodą);
- 15) w porozumieniu z rodzicami naprawienia wyrządzonej szkody materialnej;
- 16) zgłaszania pracownikom szkoły zagrożeń wynikających z niebezpiecznego zachowania uczniów, niesprawnego sprzętu czy urządzeń;
- 17) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
- 18) uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia pozalekcyjne, jeżeli zgodę na nie wyrazili rodzice. Nieobecność na tych zajęciach jest usprawiedliwiona zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
- 19) po ostatniej lekcji w danym dniu spokojnie przejść do szatni, ubrać się i opuścić szkołę lub udać się na świetlicę;
- 20) informowania o złym samopoczuciu wychowawcę lub innego nauczyciela,
- 21) podczas przerw przebywać na terenie szkoły,
- 22) stosować się do uwag i zaleceń nauczycieli dyżurujących na terenie szkoły oraz wszystkich pracowników, którzy takie zachowanie zaobserwują,
- 23) po dzwonku na lekcję ustawiać się w uporządkowany sposób pod drzwiami klasy,
- 24) pozostawiać klasę lekcyjną w nienagannym porządku po zakończeniu zajęć,

- 25) dbania o powierzoną klasę lekcyjną.
 - 26) uczeń ma obowiązek poszerzania swojej wiedzy i umiejętności poprzez systematyczne uczęszczanie na zajęcia i przygotowywanie się w domu do nich;
 - 27) uczeń ma obowiązek znać zapisy WO;
 - 28) uczeń ma obowiązek przygotowywania się do zajęć edukacyjnych:
 - a) na lekcje przynosić podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyty i inne zalecone przez nauczyciela pomoce i przybory szkolne,
 - b) na lekcję wychowania fizycznego strój określony w statucie szkoły,
 - c) mieć odrobione zadanie domowe, a ich brak zgłaszać nauczycielowi przed zajęciami,
 - 29) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami;
 - 30) uczeń nie ma prawa używać wulgaryzmów na lekcjach i stosować epitetów wobec nauczyciela i innych kolegów;
 - 31) uczeń nie ma prawa stosowania na lekcji, telefonu komórkowego, dyktafonu, kamer lub innego sprzętu nagrywającego bez zgody nauczyciela;
 - 32) uczeń ma obowiązek mówienia „dzień dobry” i „do widzenia” nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły, nawet jeżeli ich nie znają, używania zwrotów grzecznościowych np.: „dziękuję”, „przepraszam”, „proszę”. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów, gestów pod adresem nauczycieli i innych pracowników.
3. Uczeń powinien przestrzegać zasad estetyki i skromności codziennego ubioru zgodnie z zasadami zawartymi w statucie.
 4. W przypadku łamania zapisów statutu przez ucznia na lekcjach nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym oraz powiadamia rodziców / opiekunów prawnych ucznia.
 5. Uczeń, który opuści bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych w danym miesiącu traci prawo do reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, turniejach, konkursach, olimpiadach oraz do udziału w wycieczkach szkolnych na okres jednego miesiąca.
 6. Uczniowie szkoły są zobowiązani do posiadania tzw. Zeszytu Korespondencji.
 7. Ucznia pełnoletniego obowiązują te same prawa i obowiązki, co ucznia niepełnoletniego.
 8. Uczniom w szczególności nie wolno:
 - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych;
 - 2) wносить na teren szkoły alkoholu lub środków psychoaktywnych;
 - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć i przerw;
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 6) używać podczas zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela sprzętu nagrywającego, fotograficznego i telekomunikacyjnego.

§ 50.1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy uszkodzenie sprzętu wymienionego w ust. 1.
3. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć, a na prośbę nauczyciela również zdeponować na czas trwania lekcji, w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
4. Nagrywanie, fotografowanie za pomocą sprzętu nagrywającego, fotograficznego i telekomunikacyjnego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie zajęć dodatkowo konieczna jest zgoda prowadzącego zajęcia.
5. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami ucznia może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela.

§ 51.1. Nagrody i wyróżnienia szczegółowo określa Rozdz.11, § 53, pkt 1-11 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 52.1. Wobec uczniów prezentujących naganną postawę stosuje się system kar, który szczegółowo określa Rozdz.11, § 54, pkt 1-17 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

Rozdział 12

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 53.1. Szczegóły określa Rozdz.12, § 57, pkt 1-8 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

Rozdział 13

Ceremoniał szkolny

§ 54.1. Szczegóły określone w Rozdz.13, § 58, pkt 1-5 Statutu Zespołu Szkół im. Matki Teresy z Kalkuty.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 55.1. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkoły w formie zarządzeń i komunikatów zapisywanych na tablicy ogłoszeń, **w księdze zarządzeń i księdze komunikatów.**

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami, komunikatami i ogłoszeniami oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń. Fakt zapoznania się z zarządzeniami i komunikatami należy poświadczyć podpisem.

§ 56.1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. W celu wyeliminowania nadmiaru załączników nowelizujących Statut, dyrektor szkoły może w drodze własnego zarządzenia opublikować tekst jednolity Statutu.

2. Inne organy szkoły mogą skierować pisemny wniosek o dokonanie zmian w Statucie do rady pedagogicznej.
3. Rada rodziców oraz samorząd uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.
4. Zmiany w Statucie są uchwalone po zaopiniowaniu przez wszystkie organy szkoły.

§ 57.1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedsiębiorstwa, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 58.1. Statut szkoły zatwierdzono **29 listopada 2017r.** przez radę pedagogiczną.

- 1) Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.